



Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
*Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport*

## Vragen en antwoorden

RIF 2019 – 2022

Algemeen.....	3
De subsidieregeling.....	3
De subsidie voor starters .....	4
De subsidie voor opschalers .....	4
Samenwerkingsverband .....	6
Ondersteuning bij uw aanvraag.....	9
Uw aanvraag .....	11
Aanvraag indienen algemeen.....	11
Visiedocument.....	12
Relatie met de kwaliteitsagenda's van mbo-instellingen .....	12
Plan van aanpak.....	13
Aandacht voor een onderzoekende en lerende organisatie .....	14
Draagvlak bij interne en externe stakeholders.....	14
Aanvullende thema's .....	15
Leven lang ontwikkelen .....	15
Professionalisering.....	16
Onderzoekend vermogen .....	17
Positie van studenten in de entreopleiding .....	17
Tussentijdse beoordeling .....	18
Verduurzaming.....	20
Financiering.....	21
Begroting.....	21
Cofinanciering .....	22
Subsidiabele kosten.....	24
Samenwerkingsovereenkomst.....	26
Beoordeling en beslissing .....	27

# Algemeen

## De subsidieregeling

### 1. Waarvoor kan subsidie worden verstrekt?

**Antwoord:** het doel van de regeling is het verstrekken van subsidie om de aansluiting van het middelbaar beroepsonderwijs op de behoeften van de arbeidsmarkt te verbeteren. De minister wil dit bereiken door het stimuleren van duurzame publiek-private samenwerking in het beroepsonderwijs. De subsidie wordt verstrekt voor alle activiteiten die voortvloeien uit deze publiek-private samenwerking.

Er kan voor twee soorten projecten subsidie worden aangevraagd: een subsidie voor starters en een subsidie voor opschalers. De subsidie voor starters is bedoeld voor nieuwe projecten. Het is niet bedoeld voor projecten die voortkomen uit eerder vanuit het RIF gesubsidieerde projecten. De subsidie voor opschalers is bedoeld voor projecten die al eerder subsidie vanuit het RIF hebben ontvangen. Met de subsidie voor opschalers wordt dan volop ingezet op verdieping en verbreding van het bestaande RIF-project.

### 2. Wie kan subsidie aanvragen?

**Antwoord:** de subsidie is bestemd voor een publiek-privaat samenwerkingsverband, bestaande uit minimaal één bekostigde mbo-instelling en ten minste één arbeidsorganisatie. De bekostigde mbo-instelling vraagt namens het samenwerkingsverband de subsidie aan. Het is niet mogelijk om een samenwerkingsverband, bijvoorbeeld in de vorm van een coöperatie, de subsidie te laten aanvragen en/of ontvangen. Er zit geen beperking op het aantal aanvragen dat een mbo-instelling mag indienen.

Let op: als een samenwerkingsverband een aanvraag heeft ingediend, maar deze is afgewezen, vanwege het feit dat de aanvraag onvoldoende is beoordeeld, dan mag de (verbeterde/vernieuwde) aanvraag nog éénmaal worden ingediend.

### 3. Voor wie is de subsidie bestemd?

**Antwoord:** de aanvragende bekostigde mbo-instelling is de ontvanger van de subsidie. De subsidie is echter bedoeld voor alle partners in het samenwerkingsverband die activiteiten uitvoeren en niet alleen voor de aanvragende en ontvangende mbo-instelling.

### 4. Wanneer kan de subsidie aangevraagd worden?

**Antwoord:** het tweede Regionaal Investeringsfonds mbo loopt van 2019 tot en met 2022. Er zijn jaarlijks twee aanvraagrondes: van 1 januari tot 1 februari en van 1 juni tot 1 juli.

### 5. Hoeveel subsidie is er beschikbaar vanuit het Rijk?

**Antwoord:** per jaar is er € 25 miljoen beschikbaar vanuit het Rijk voor de Regeling. Jaarlijks publiceert OCW in de Staatscourant hoeveel geld er per ronde beschikbaar is. De subsidie vanuit het Rijk bedraagt per project ten minste € 250.000,- en ten hoogste € 2.000.000,-. De rijkssubsidie bedraagt één derde deel van de totale begroting van het voorstel voor publiek-private samenwerking.

In de oude RIF-regeling (2014-2018) mocht het geld dat overgebleven was van een aanvraagjaar doorgeschoven worden naar het volgende jaar. Met deze nieuwe regeling geldt dit niet meer. Er is maximaal € 25 miljoen beschikbaar per jaar. Middelen die niet worden uitgeput zijn voor het volgende jaar niet meer beschikbaar voor de regeling RIF. Middelen die in de januarironde niet worden toegekend, schuiven door naar de junironde van datzelfde jaar.

### 6. Voor welke tijdsperiode en wanneer wordt de subsidie verstrekt?

**Antwoord:** de subsidie wordt verstrekt voor een vaste periode van vier jaar of vijf jaar en wordt per kwartaal als voorschot betaald. Het eerste voorschot bedraagt 25 procent van de totale subsidie. De overige voorschotten worden evenredig verdeeld over de resterende subsidieperiode.

### 7. Hoe wordt de connectie met andere regelingen, zoals de middelen voor Sterk techniekonderwijs en de regeling Kwaliteitsafspraken MBO, getoetst?

**Antwoord:** in uw plan van aanpak / aanvraag voor een RIF-subsidie dient u aan te geven hoe uw plan zich verhoudt tot andere regelingen, zowel inhoudelijk als financieel (geen dubbele subsidiabele activiteiten). De beoordelingscommissie

toetst dit onder andere aan de hand van de regiovisie en de begroting. Er is een gedeeld secretariaat voor deze regelingen belegd bij DUS-I, zij checken uw aanvraag hierop.

**8. Een samenwerkingsverband overweegt een integraal plan voor de regio in te dienen, dus niet gericht op een specifieke sector of branche. Wat heeft de voorkeur: het indienen van meerdere, sectorspecifieke plannen vanuit dezelfde regio of het indienen van een integraal, niet sectorspecifiek plan voor de gehele regio?**

**Antwoord:** er is vanuit de regeling geen voorkeur. Een aanvraag vanuit een sector of eventueel aan elkaar gelinkte sectoren ligt wel meer voor de hand. Maar als het samenwerkingsverband het afgestemd en georganiseerd krijgt, is samenwerking op grotere schaal ook mogelijk.

Let wel: voor een aanvraag kan een samenwerkingsverband niet meer dan € 2.000.000,- subsidie vanuit het Rijk krijgen, ook als het meerdere sectoren omvat. Is dat niet toereikend, dan kan een samenwerkingsverband toch verschillende, sectorspecifieke aanvragen doen. Het is aan het samenwerkingsverband om dit te besluiten. Er zijn voors en tegens die het daarbij moet afwegen. Zo is een integraal plan een manier om kleinschaligheid te voorkomen, maar aan de andere kant kan het (negatieve) gevolgen hebben voor de uitvoerbaarheid. Dat risico moet dan goed beschreven zijn in de risicoanalyse en het moet ook zichtbaar zijn in de organisatie (bijvoorbeeld in 'deelprojecten'). Tot slot zijn de vereisten voor een aanvraag bij iedere aanvraag gelijk, of het nu een groot integraal plan is of een sectorspecifiek plan.

## De subsidie voor starters

**9. Waarvoor is de subsidie voor starters bedoeld?**

**Antwoord:** de subsidie voor starters is bedoeld voor nieuwe projecten. Het is niet bedoeld voor projecten die voortkomen uit eerder vanuit het RIF gesubsidieerde projecten.

Om als starter voor subsidie van het RIF in aanmerking te komen geldt dat:

- het project (de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd) niet tevens subsidie ontvangt vanuit andere rijksoverheidsmiddelen;
- het project (de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd) de afgelopen 5 jaar geen subsidie heeft ontvangen uit het RIF.

**10. Mag je ook opnieuw starten? Dus als het lopende project waarvoor eerder subsidie is toegekend niet zo succesvol is, stoppen en weer opnieuw aanvragen?**

**Antwoord:** nee, dat mag niet. De regeling stelt dat de subsidieaanvraag betrekking moet hebben op een pps waarvoor niet eerder subsidie is toegekend. De enige uitzondering hierop is het opschalen van een succesvol afgerond project. In dat geval is het juist een vereiste dat (ten minste de helft van) een pps opnieuw aanvraagt (kijk hiervoor onder 'de subsidie voor opschalers').

## De subsidie voor opschalers

**11. Waarom is er een subsidie voor opschalers?**

**Antwoord:** uit ervaring met het oude RIF (2014-2018) is gebleken dat RIF-projecten (nog) niet altijd hun volledige potentie hebben bereikt binnen de subsidieperiode. De subsidie voor opschalers biedt deze projecten de mogelijkheid om door te groeien, het bereik uit te bouwen en verduurzaming te bevorderen. Een opschaler moet inzetten op aanzienlijke verdieping en verbreding van het eerdere project door meer mbo-opleidingen (en meer studenten en docenten), scholen (vmbo, mbo en/of hbo), regionale partners, onderzoek en innovatie met het project te bereiken.

**12. Wanneer kom je in aanmerking voor een subsidie voor opschalers?**

**Antwoord:** afgeronde RIF-projecten en CIV's kunnen voor een subsidie voor opschalers in aanmerking komen. Om als opschaler voor subsidie vanuit het RIF in aanmerking te komen geldt dat:

- het project waarvoor eerder subsidie is verkregen vanuit het RIF (2014 - 2018) of voor de ontwikkeling van een Centrum voor Innovatief Vakmanschap (CIV) is afgerond. Dat wil zeggen dat de subsidie is vastgesteld.

- activiteiten waarvoor subsidie kan worden verkregen aanvullend zijn op de activiteiten waarvoor eerder subsidie is verkregen. Uitsluitend verdiepings- en verbredingsactiviteiten komen in aanmerking voor subsidie.
- het project voortvloeit uit het project waarvoor eerder subsidie is verkregen. Dit moet blijken uit de doelstellingen, strategie en voorgenomen activiteiten van de opschaling. En het moet blijken uit het feit dat het samenwerkingsverband (de pps-partners) voor meer dan de helft blijft deelnemen in het project.
- het project waarvoor eerder subsidie is verkregen aantoonbaar succesvol zonder Rijkssubsidie is voortgezet. Dit betekent dat er een gedegen evaluatie heeft plaatsgevonden waaruit blijkt dat (a) het project in termen van ontwikkeling en doelrealisatie succesvol is geweest en (b) er sprake is van een duurzame publiek-private samenwerking. Over deze resultaten van de evaluatie wordt door de aanvrager via aparte documenten gerapporteerd in de aanvraag voor de opschaling. Denk hierbij aan jaarverslagen, jaarplannen, rapportages en eventueel berichten uit de media.
- de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd worden niet tevens gefinancierd vanuit andere rijksoverheidsmiddelen.

Zie ook de informatiebladen op [de website](#). Als een project niet aan de eisen van opschalen voldoet, betekent dit niet automatisch dat het project een startersaanvraag kan doen. Voor beide soorten aanvragen gelden specifieke eisen.

### **13. Wat is het verschil tussen verduurzamen en opschalen?**

**Antwoord:** verduurzamen betekent dat het project waarvoor subsidie vanuit het RIF is verkregen ook na afloop van de subsidieperiode kan blijven voortbestaan; het project kan “op eigen benen staan”. Opschalen betekent dat een succesvol afgerond en verduurzaamd RIF-project gaat inzetten op verbreding en verdieping. Met de subsidie voor opschalers kunnen uitsluitend activiteiten worden gefinancierd waarvoor niet eerder subsidie is ontvangen: het moet dus gaan om nieuwe activiteiten t.o.v. het bestaande project.

### **14. Waarom kan de opschalerssubsidie pas worden aangevraagd nadat de jaarrekening van de aanvragende mbo-instelling is ingediend en de subsidie aan de hand hiervan wordt vastgesteld door DUS-I?**

**Antwoord:** het is een bewuste keuze om de vaststelling van de subsidie door DUS-I via de verantwoording in het geïntegreerde jaarverslag af te wachten. Projecten die in aanmerking willen komen voor een subsidie voor opschalers moeten kunnen laten zien dat hun huidige project succesvol is afgerond en dat ze het dus ook zonder subsidie van het Rijk (duurzaam) kunnen redden. Dat is ook één van de vijf criteria voor aanvragers in de eerste RIF-regeling.

### **15. Ik ben aan het bouwen aan de toekomst van mijn pps. Ik wil verbreden en verdiepen maar op basis van de opschalerssubsidie moet ik eerst verantwoording afleggen via de jaarrekening van de aanvragende mbo-instelling. Hoe kan ik toch – zonder tijd te verliezen - verdergaan met het uitvoeren ambitie?**

**Antwoord:** (zie ook vraag 14) het is een bewuste keuze om de vaststelling van de subsidie af te wachten. Projecten die in aanmerking willen komen voor een subsidie voor opschalers moeten kunnen laten zien dat hun huidige project succesvol is afgerond en dat ze het dus ook zonder subsidie van het Rijk (duurzaam) kunnen redden.

U kunt in de tussentijd (tussen afronding van de oude RIF-subsidieperiode en het moment van goedkeuring van DUS-I op de verantwoording in het geïntegreerde jaarverslag) wel degelijk aan de slag met het verder uitbouwen, verduurzamen en bijstellen van de ambities van uw project, er is dan alleen geen mogelijkheid tot het aanvragen van een opschalerssubsidie. Mogelijk kunt u wel in de tussenliggende periode gebruik maken van andere beschikbare (regionale) subsidies.

### **16. Zit er een ranking in de opschalersaanvragen?**

**Antwoord:** een subsidieaanvraag kan alleen toegekend worden als op ieder van de beoordelingscriteria een voldoende score is behaald. Indien het aantal met een voldoende beoordeelde aanvragen het subsidieplafond overschrijdt, zal de minister de best beoordeelde aanvragen toekennen op basis van de rangschikingslijsten van de beoordelingscommissie. Er zijn twee aparte rangschikingslijsten: een voor starters en een voor opschalers. Hoe hoger een aanvraag beoordeeld wordt, hoe hoger de aanvraag in de betreffende rangschikingslijst wordt geplaatst.

Indien het aantal met een voldoende beoordeelde aanvragen het subsidieplafond overschrijdt, zal de minister de best beoordeelde aanvragen toekennen op basis van de rangschikingslijsten van de beoordelingscommissie. Het

uitgangspunt van deze regeling is dat starters en opschaleraanvragen evenveel kans moeten maken op toekenning van subsidie. Als het aantal met een voldoende beoordeelde starters en opschalers aanvragen het subsidieplafond overschrijdt, zal de minister eerst een gelijk aantal starters en opschalers aanvragen honoreren (de hoogst scorende aanvragen van beide afzonderlijke rangschikingslijsten worden dan gehonoreerd). Indien na deze verdeling nog meer aanvragen kunnen worden toegewezen, wijst de minister de aanvragen met het relatief hoogste puntenaantal op de onderscheiden rangschikingslijsten toe (het gaat er dus om hoe hoog deze aanvraag in zijn eigen rangschikingslijst scoort ten opzichte van hoe hoog de andere aanvraag in zijn eigen rangschikingslijst scoort).

Indien er sprake is van gelijke beoordeling van aanvragen *binnen* de afzonderlijke rangschikingslijsten van starters of opschalers en slechts één van de aanvragen kan worden gehonoreerd voordat het subsidieplafond is bereikt, zal er worden geloot tussen deze aanvragen.

**17. Een van onze partners is een brancheorganisatie waar weer heel veel bedrijven onderdeel van uitmaken. Moeten we voor al deze bedrijven een sub-overeenkomst hebben of wordt de brancheorganisatie als één partner gezien in de eis van 50% van de oorspronkelijke partners in de pps?**

**Antwoord:** in het lopende project is de brancheorganisatie één partner waarmee een samenwerkingsovereenkomst is getekend. Deze wordt voor de nieuwe aanvraag dan dus ook als één partner gezien. Sub-overeenkomsten zijn dus niet nodig.

**18. Een mbo-instelling heeft een bestaand RIF-project voor de bouw. Dezelfde mbo-instelling wil nu ook een RIF-project opstarten in de installatiebranche. Is dit dan een opschaler of starter?**

**Antwoord:** dit kan per aanvraag verschillen. Maar als het gaat om nieuwe doelstellingen en nieuwe partners in een andere branche dan zal er hoogstwaarschijnlijk sprake zijn van een starter. Als er met dezelfde partners en dezelfde activiteiten een project wordt verbreed naar een andere branche dan is er waarschijnlijk sprake van een opschaler. Bij twijfel kunt u dit toetsen bij DUS-I.

**19. Ik wil mijn RIF-project graag opschalen en verbreden naar niveau 4 opleidingen. Echter, een deel van onze pps-partners wil niet investeren in niveau 4. Wat als we de eis dat 50% van de partners uit het bestaande samenwerkingsverband weer meedoet niet halen?**

**Antwoord:** ten minste de helft van de partners uit het bestaande samenwerkingsverband (ten tijde van afronding van de projectperiode) moet betrokken zijn bij uw opschalers aanvraag. Dit is ook één van de criteria om een opschalers aanvraag te mogen indienen. In dit geval lijkt dit niet haalbaar en kan er dus geen aanvraag worden gedaan. Waar u naar kan kijken is of uw partners wel geïnteresseerd zijn in bijvoorbeeld verdieping voor de niveau 3 doelgroep, zodat u wel aan de norm van 50% kan voldoen.

## Samenwerkingsverband

**20. Wat is een publiek-privaat samenwerkingsverband?**

**Antwoord:** een publiek-privaat samenwerkingsverband (pps) bestaat minimaal uit één bekostigde mbo-instelling en ten minste uit één arbeidsorganisatie. Het samenwerkingsverband kan worden uitgebreid met regionale overheden, andere mbo-instellingen, andere arbeidsorganisaties, het georganiseerd bedrijfsleven, scholen voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs, instellingen voor hoger onderwijs, O&O-fondsen en overige partijen die bijdragen om de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt te verbeteren in het beroepsonderwijs. Ook praktijk scholen en scholen voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) kunnen participeren in een samenwerkingsverband daar waar het de verbinding met de entreeopleidingen betreft. Het is mogelijk dat, bijvoorbeeld in grensregio's, buitenlandse partners (onderwijs of arbeidsmarktorganisaties) aansluiten in de pps.

Een gemeente is doorgaans betrokken vanuit de rol van lokale overheid. Het is echter denkbaar dat een gemeente deelneemt aan het samenwerkingsverband in de rol van arbeidsorganisatie. Bijvoorbeeld als het gaat om een project rondom opleidingen Toezicht en Veiligheid. De gemeente heeft dan de rol van werkgever van buitengewoon opsporingsambtenaren (BOA's).

Het is aan het samenwerkingsverband zelf om te bepalen hoeveel partners erbij betrokken worden. Er bestaat geen ideale omvang van een samenwerkingsverband.

## **21. Hoe moet de publiek-private samenwerking worden vormgegeven?**

**Antwoord:** de wijze waarop betrokken partijen de samenwerking uitvoeren wordt niet voorgeschreven. Meerdere vormen van publiek-private samenwerking in het beroepsonderwijs komen in aanmerking voor subsidie op grond van de regeling. Wel worden in het beoordelingskader criteria beschreven waaraan de samenwerking moet voldoen. Bijvoorbeeld is een vereiste dat de publiek-private samenwerking zodanig moet worden opgezet dat deze uitdrukkelijk een *duurzaam* karakter heeft en na de subsidieperiode kan worden voortgezet.

## **22. Moet de samenwerking in een juridische constructie worden gegoten?**

**Antwoord:** ja, de samenwerking moet u ten minste vastleggen in een samenwerkingsovereenkomst die voldoet aan artikel 18 van de Regeling Regionaal Investeringsfonds 2019-2022.

## **23. Mag een bestaand samenwerkingsverband, bijvoorbeeld een Centrum voor Innovatief Vakmanschap, dat al subsidie heeft ontvangen van de Rijksoverheid, subsidie aanvragen?**

**Antwoord:** ja, een bestaand samenwerkingsverband mag subsidie aanvragen, mits het om andere, nieuwe activiteiten gaat waarvoor niet al eerder subsidie is verstrekt door het ministerie van OCW of het ministerie van EZ. Als het gaat om nieuwe activiteiten die een logisch vervolg vormen op het bestaande project en dan gaat het om een subsidie voor opschalers. Het gaat dan om aanzienlijke verbreding en verdieping van het bestaande project.

## **24. Wat is het belang van de link met het vmbo en hbo?**

**Antwoord:** dit zijn de 'toeleveranciers' en 'afnemers' van het mbo en zijn als zodanig relevante partijen als het gaat om afstemming van het middelbaar beroepsonderwijs op de arbeidsmarkt en de regionale visie. Het is van belang om daarmee af te stemmen en met hun belangen rekening te houden. In een aantal gevallen spelen deze instellingen ook een actieve rol in het project, bijvoorbeeld met als doel gezamenlijk de instroom in een bepaald beroep te verhogen of bij Associate degree-trajecten. Draagvlak voor het plan van aanpak onder in- en externe stakeholders is tevens een criterium in het beoordelingskader. Vmbo- en hogescholen zijn voorbeelden van externe stakeholders.

## **25. Wanneer kan een Associate degree met het hbo worden meegenomen in een aanvraag?**

**Antwoord:** om de aansluiting met het hoger beroepsonderwijs en de arbeidsmarkt te versterken is kunnen de kosten voor het ontwikkelen van een Ad-programma als onderdeel van de pps worden opgevoerd in de aanvraag.

Een Associate-degreeprogramma (hierna Ad-programma) is een tweejarig programma dat onder verantwoordelijkheid van hogescholen wordt vormgegeven. Een Ad-programma kan worden vormgegeven in samenwerking met mbo-instellingen.

De pps kan mede als uitkomst hebben dat er een Ad-programma wordt ontwikkeld, die voor een deel wordt uitgevoerd op de mbo-instelling. Voorwaarde is dan dat een instelling voor hoger onderwijs deel uitmaakt van het samenwerkingsverband, aangezien Ad-programma's onder verantwoordelijkheid van instellingen voor hoger onderwijs worden aangeboden. Hierbij geldt dat de reguliere kosten voor het verzorgen van het onderwijs van Ad-programma's niet subsidiabel zijn (net zoals dat bij andere posten het geval is). Subsidie kan alleen worden aangevraagd voor activiteiten en overige zaken die niet vanuit de reguliere bekostiging gefinancierd worden, zoals ontwikkelingskosten. Aanpalende voorwaarde is dat een deel van het onderwijs dat wordt gegeven in het kader van de Ad-programma's door de betrokken mbo-instelling(en) verzorgd dient te worden. Ook dient een instelling voor hoger onderwijs deel uit te maken van het samenwerkingsverband, waarvan ook de mbo-instelling deel uitmaakt. De instelling voor hoger onderwijs levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het Ad-programma en draagt tevens bij aan de cofinanciering van de pps.

## **26. Wanneer is er sprake van een duurzaam samenwerkingsverband? Moet daarvoor geld worden verdiend?**

**Antwoord:** het RIF heeft als doel duurzame publiek-private samenwerkingsverbanden tot stand te brengen. Een samenwerkingsverband is duurzaam als de activiteiten die het verricht ook na de subsidieperiode kunnen worden voortgezet. Dat betekent dat het samenwerkingsverband ook zonder subsidie moet kunnen voortbestaan. In een aantal gevallen doet men dit (na de subsidieperiode) door inkomsten te genereren. Bijvoorbeeld scholing van werknemers, maar ook garanties voor bijdragen van de betrokken partners (na de subsidieperiode ook door de mbo-instellingen) kunnen de financiële voortzetting aannemelijk maken. Het is van belang dat men in het plan van aanpak laat zien welke activiteiten worden ondernomen om de samenwerking voort te zetten. Zowel ten aanzien van de financiering, als ook de organisatie.

### **27. Mag een aanvrager geïnteresseerde partijen voor het samenwerkingsverband weigeren?**

**Antwoord:** Bekostigde onderwijsinstellingen zijn aanbestedende diensten, omdat zij onder andere voor meer dan 50% door de overheid worden gefinancierd. Dat betekent dat zij moeten voldoen aan de aanbestedingsplicht. Dit betekent o.a.:

- dat de onderwijsinstelling alle geïnteresseerden een kans moet geven om mee te doen en zich aan te melden voor het samenwerkingsverband;
- dat het selecteren van private partijen voor het samenwerkingsverband op een eerlijke, objectieve en transparante manier moet gebeuren.

Het is dus mogelijk om geïnteresseerde partijen te weigeren, bijvoorbeeld als blijkt dat deze inhoudelijk of financieel niet voldoende bij kunnen dragen. Maar deze weigering moet dan wel de uitkomst zijn van een eerlijk, objectief en transparant proces.

### **28. Mag een samenwerkingsverband opbrengsten genereren?**

**Antwoord:** Het is toegestaan om zowel tijdens als na de looptijd van het project eigen opbrengsten te genereren. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- Tijdens het project moeten eventuele opbrengsten worden besteed aan de doelstellingen van het project.
- Na het succesvol afronden van het project kan het project de opbrengsten beschouwen als private middelen en kunnen deze middelen bijvoorbeeld worden ingezet voor de verduurzaming van de doelen waarvoor subsidie is verstrekt.

Als een bekostigde instelling cofinanciering heeft bijgedragen (conform artikel 10, vierde lid van de regeling Regionaal Investeringsfonds mbo of artikel 13, vierde lid van de regeling Regionaal Investeringsfonds mbo 2019-2022) die niet uit de private middelen van deze instelling afkomstig is, dan dient het totale bedrag van deze cofinanciering inclusief redelijk rendement eerst terugbetaald te worden aan de instelling uit de opbrengsten van het project. Daarna geldt voor de opbrengsten dat dit private middelen zijn.

### **29. Er wordt gevraagd het voornemen tot een aanvraag via de website te registreren. Waarvoor is deze registratie bedoeld?**

**Antwoord:** als u van plan bent een aanvraag in te gaan dienen voor het RIF kunt u zich vrijwillig en vrijblijvend registreren op [de website](#). Wanneer u zich registreert kunt u ondersteund worden bij het opzetten van de publiek-private samenwerking en het uitwerken van uw aanvraag. Het Platform Talent voor Technologie neemt na uw registratie contact met u op om uw voorgenomen aanvraag te bespreken en u verder te informeren. Naast het bieden van ondersteuning is de registratie bedoeld om regionale en/of sectorale afstemming in de planvorming te bevorderen tussen mbo-instellingen, bedrijven en andere stakeholders.

### **30. Welke gegevens moet ik invullen als ik mij registreer en welke gegevens worden openbaar?**

**Antwoord:** op [de website](#) kunt u een voorbeeld van het registratieformulier inzien. Het registratieformulier bevat de volgende vragen:

- Gegevens contactpersoon/aanvragende mbo-instelling
- Welke partijen zijn, voor zover bekend, betrokken bij uw voorgenomen aanvraag?
- Op welke sector/opleiding heeft uw aanvraag betrekking?
- Op welke regio heeft uw aanvraag betrekking?
- Beschrijf beknopt uw conceptvoorstel voor de aanvraag. Vermeld daarbij een titel die kan dienen als trefwoord.
- In welk jaar/welke periode verwacht u uw aanvraag in te dienen?

Na eventuele toekenning van uw aanvraag zullen de volgende gegevens gepubliceerd worden op de website van DUS-I:

- aanvragende mbo-instelling;
- (werk)titel;
- sector;
- regio;
- opleiding.



Ook moet u een samenvatting aanleveren van uw project, die bij de gegevens wordt gepubliceerd.

### **31. Ik wil een aanvraag indienen in de volgende periode, kan ik mij dan wel nu al registreren?**

**Antwoord:** ja, u kunt zich altijd registreren. De ondersteuning bij uw publiek-private samenwerking en conceptplan loopt gedurende de lopende aanvraagperiode gewoon door.

## Ondersteuning bij uw aanvraag

### **32. Waaruit bestaat de ondersteuning bij het indienen van een aanvraag?**

**Antwoord:** u kunt vrijwillig en vrijblijvend gebruik maken van de mogelijkheid tot ondersteuning bij uw aanvraag. Dit kan op drie verschillende manieren:

1. Ontwikkefase: u vraagt ondersteuning aan het Platform Talent voor Technologie (PTvT) om te verkennen of ideeën voor de ontwikkeling van een succesvolle publiek-private samenwerking passen binnen de regeling. Deze vorm van ondersteuning vindt vooral bij de opstart van uw samenwerkingsverband plaats en heeft met name betrekking op het plan van aanpak en de regiovisie. Meld u vooral via het registratieformulier op [de website](#) dat u ondersteuning wilt van PTvT. Er wordt geen financiële vergoeding gevraagd.

U kunt als aanvrager onder andere gebruik maken van een SWOT-analyse op uw conceptplan in de fase voorafgaand aan het indienen van uw aanvraag. Het PTvT analyseert samen met een expert uw plannen. In een brainstormsessie worden de resultaten van deze analyse met u en uw beoogde partners besproken. Na afloop ontvangt u een feedbackrapport waarin wordt aangegeven waar u nog aandacht aan zou kunnen besteden voordat u de plannen definitief indient. Voor meer informatie over deze SWOT-analyse, kunt u contact opnemen met Sander van der Ham via 06-10680505 of via [S.vanderHam@ptvt.nl](mailto:S.vanderHam@ptvt.nl).

Om u te helpen bij het opstellen en uitvoeren van uw publiek-private samenwerking is de publicatie 'Handvatten Regionaal investeringsfonds mbo' beschikbaar. Daarin zijn handvatten beschreven voor het opstellen van een plan en een regionale visie. U kunt deze publicatie downloaden op [de website](#). Tevens zijn er diverse hulpmiddelen beschikbaar zoals publicaties over 'Hoe ontwikkel ik een PPS?', 'Wat zijn de elementen voor het plan van aanpak?', en 'Hoe betrek ik docenten?'. U kunt meer informatie vinden op <http://investeringsfondsmbo.nl>.

PTvT kan een bijdrage leveren door uw samenwerkingsverband te verbinden aan relevante landelijke of regionale agenda's. Zoals de Human Capital agenda's van de topsectoren, het Techniekpact, de MKB-actieagenda, en stakeholders binnen de energietransitie en voedseltransitie. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Sander van der Ham via 06-10680505 of via [S.vanderHam@ptvt.nl](mailto:S.vanderHam@ptvt.nl).

2. Tevens kunt u gebruik maken van het netwerk Katapult: een netwerk van meer dan 160 samenwerkingsverbanden tussen onderwijs, overheid en arbeidsmarktorganisaties in alle sectoren en ontwikkelingsstadia. Hier vindt u de meest aansprekende voorbeelden, u kunt in contact komen met vergelijkbare pps'en én uw ontwikkelingsvraag neerleggen. Meer informatie: [www.wijzijnkatapult.nl](http://www.wijzijnkatapult.nl).
3. Voorschouw DUS-I: voorafgaand aan de periode van indienen kunt u een voorschouw aanvragen bij DUS-I. U ontvangt feedback op uw conceptaanvraag en conceptbegroting, in een gesprek of schriftelijk. De voorschouw is een advies op basis van de criteria uit het beoordelingskader en is bedoeld om uw aanvraag kansrijker te maken. Een voorschouw kan tot 2 weken voor het einde van de indieningstermijn aangevraagd worden, dus jaarlijks voor 15 januari of 15 juni.

### **33. Tot wanneer kan ik ondersteuning krijgen bij het uitwerken van mijn aanvraag?**

**Antwoord:** hoe eerder u uw aanvraag registreert hoe beter. In principe kunt u tot de sluitingsdatum van de indieningsperiode ondersteuning krijgen. Dit houdt ook in feedback op uw conceptplan en begroting, bijvoorbeeld in de vorm van een SWOT-analyse door PTvT of feedback door DUS-I op basis van het beoordelingskader. Houd er echter rekening mee dat er nog voldoende tijd beschikbaar moet zijn om een SWOT-analyse te organiseren of om feedback te geven, en deze zelf ook te verwerken in een uiteindelijke aanvraag. In praktijk betekent dit dat u tot twee weken voor de sluitingsdatum uw conceptplan en -begroting kunt voorleggen. Geadviseerd wordt om dit echter eerder te doen.

**34. Wanneer zijn de gesprekken met de beoordelingscommissie?**

**Antwoord:** deze zijn in maart en september. Zodra de planning bekend is, zal DUS-I dit communiceren met de aanvragers.

# Uw aanvraag

## Aanvraag indienen algemeen

### 35. Waar kan ik een aanvraag indienen?

**Antwoord:** met het aanvraagformulier op [de website](#) kunt u uw subsidieaanvraag indienen.

### 36. Kan ik mijn aanvraag na het indienen nog aanvullen?

**Antwoord:** na het indienen van uw aanvraag toetst DUS-I of uw aanvraag volledig is. Als uit deze toets blijkt dat er verplichte onderdelen of documenten ontbreken, dan krijgt u nog 10 werkdagen de tijd om uw aanvraag aan te vullen. Als u de aanvullingen niet binnen de gestelde termijn of slechts ten dele indient, dan wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen. U kunt dus niet op eigen initiatief wijzigingen in uw aanvraag aanbrengen.

### 37. Kan ik het online aanvraagformulier tussentijds opslaan?

**Antwoord:** aanvragers kunnen het formulier tussentijds opslaan. U ontvangt vervolgens een link naar het door u opgeslagen formulier. Via deze link heeft u altijd toegang tot uw conceptversie. U kunt de link ook doorsturen naar uw samenwerkingspartners. Zo zijn zij in staat 'mee te kijken' met het aanvraagformulier. Let op: op het moment dat u uw aanvraag indient, is er geen mogelijkheid meer deze aan te passen.

### 38. Wat moet de aanvraag voor publiek-private samenwerking minimaal omvatten?

**Antwoord:** de aanvraag voor subsidie omvat in ieder geval:

- een regionaal visiedocument van de partijen in het samenwerkingsverband;
- een plan van aanpak (inclusief gedetailleerd activiteitenplan voor het eerste jaar van de projectperiode en een globaal activiteitenplan tot aan de tussentijdse beoordeling);
- een meerjarenbegroting;
- een samenwerkingsovereenkomst, die door de partijen is ondertekend.

### 39. Valt het RIF onder staatsteun?

**Antwoord:** de regeling Regionaal investeringsfonds mbo 2019-2022 is voor publicatie getoetst op staatssteun en valt hier niet onder, aangezien het geen economische activiteiten betreft.

### 40. Hoe concreet moet het subsidieproject en de duurzaamheid daarvan in de aanvraag beschreven worden?

**Antwoord:** het "wat" en het "hoe" van uw subsidieproject moet uit uw aanvraag naar voren komen. In het beoordelingskader, dat als bijlage 1 bij de Regeling is gevoegd, is opgenomen wanneer een hogere score voor een aanvraag wordt toegekend. Daar zijn ook voorbeelden bij genoemd. Aan de hand van het beoordelingskader wordt uw aanvraag beoordeeld. De daarin genoemde voorbeelden vormen een goede indicatie van de elementen die van belang zijn voor uw aanvraag.

Naast dat u in uw aanvraag nadrukkelijk omschrijft welke doelstellingen uw pps nastreeft en welke plannen u wilt realiseren (het "wat") dient u in uw subsidieaanvraag de te verrichten activiteiten voor de gehele subsidieperiode weer te geven. Voor het 1e subsidiejaar dient u deze activiteiten gedetailleerd weer te geven, zo veel als mogelijk inclusief wie wat doet. Voor de overige jaren wordt een beschrijving gegeven van de te bereiken mijlpalen na twee, drie en vier jaar en een globale omschrijving van de activiteiten die worden verricht om de mijlpalen te behalen. Onderdeel van deze activiteiten moeten ook activiteiten zijn die u en uw partners uitvoeren voor de voortzetting van de samenwerking na afloop van de subsidieperiode. Ook dient u aan te geven op welke manier u en uw partners na de subsidieperiode denken te blijven samenwerken.

Het is een gegeven dat zich gedurende de uitvoering van een project belangrijke veranderingen voordoen. Het is van belang deze wijzigingen, bijvoorbeeld als het gaat om de partners in het samenwerkingsverband, de uit te voeren activiteiten, contactpersoon, planning, financiën, etc. te melden aan DUS-I. (Dit staat vermeld in uw beschikking onder 'meldingsplicht').

## Visiedocument

### 41. Wat moet er in het regionaal visiedocument staan?

**Antwoord:** in het regionaal visiedocument beschrijft u de visie van de partijen in het samenwerkingsverband op de arbeidsmarkt en de aansluiting van het aanbod van beroepsopleidingen daarop in de desbetreffende regio. Om een stevige inbedding in de strategische koers van de mbo-instelling te waarborgen, dient het regionaal visiedocument voort te vloeien uit de analyse van het werkgebied die de mbo-instelling in het kader van de Regeling Kwaliteitsafspraken mbo (2019-2022) heeft opgesteld. Voor de eerste aanvraagronde in januari 2019 wordt dit nog niet als voorwaarde gesteld aangezien er op dat moment nog geen kwaliteitsagenda's zijn vastgesteld. Wel dienen aanvragen in de eerste aanvraagronde gebaseerd te zijn op een afgestemde regiovisie.

Als het project en de regiovisie niet logisch voortvloeien uit de analyse van het werkgebied (onderdeel van de kwaliteitsagenda), dan motiveert de aanvrager waarom dit het geval is. Er kan bijvoorbeeld sprake zijn van unieke kansen die ten tijde van het opstellen van de analyse van het werkgebied nog niet voorzien waren.

Het regionaal visiedocument bevat de volgende onderwerpen:

- een afbakening van de regio waarvoor de publiek-private samenwerking actief is;
- een analyse van de kwalitatieve en kwantitatieve vraag van de arbeidsmarkt naar gediplomeerden waar de activiteiten van de publiek-private samenwerking zich op richten;
- een overzicht van de relevante partijen in de regio en in de desbetreffende sector;
- een overzicht van de partijen met wie wordt samengewerkt binnen de publiek-private samenwerking en een beschrijving van de rol van deze partijen;
- een beschrijving van de wijze waarop wordt voortgebouwd op de bestaande regionale en sectorale agenda's ten aanzien van de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt die relevant zijn voor de publiek-private samenwerking; en
- een beschrijving van de uitkomst van de afstemming met andere relevante partijen in de regio en in de betreffende sector (zie voor toelichting volgende vraag).

## Relatie met de kwaliteitsagenda's van mbo-instellingen

### 42. In hoeverre moet er een link zijn tussen mijn plan en de kwaliteitsagenda van de aanvragende mbo-instelling?

**Antwoord:** de regiovisie is een verbijzondering van de analyse van het werkgebied, dat deel uitmaakt van de kwaliteitsagenda van de aanvragende mbo-instelling. De analyse van het werkgebied is op instellingsniveau opgesteld en niet op het niveau van het werkgebied van een (of een samenstel van) opleidingen. De analyse van het werkgebied is dus veel breder dan de regiovisie van een RIF-aanvraag. Een RIF-aanvraag is immers over het algemeen sectoraal toegespitst, en in ieder geval gefocust op een deel van de opleidingen van de gehele mbo-instelling. De regiovisie hangt dus logischerwijs wel samen met de brede analyse van het werkgebied, maar is een uitwerking (verbijzondering) van een deel daarvan. Een RIF-aanvraag vloeit dan logisch voort uit de kwaliteitsagenda.

Als het project en de regiovisie niet logisch voortvloeien uit de analyse van het werkgebied, dan motiveert de aanvrager waarom dit het geval is. Er kan bijvoorbeeld sprake zijn van unieke kansen die ten tijde van het opstellen van de analyse van het werkgebied nog niet voorzien waren.

### 43. Moeten de eerste RIF-aanvragen (januari 2019) ook al in lijn zijn met de kwaliteitsagenda's die in oktober 2018 worden opgeleverd?

**Antwoord:** voor de eerste aanvraagronde van het RIF (januari 2019) wordt dit nog niet als voorwaarde gesteld aangezien er op dat moment nog geen kwaliteitsagenda's zijn vastgesteld. Wel dienen aanvragen in de eerste aanvraagronde gebaseerd te zijn op een afgestemde regiovisie.

### 44. Wat bedoelt u met 'de uitkomst van afstemming met andere relevante partijen' (zie artikel 15 van de regeling)?

**Antwoord:** het gaat om het resultaat van de afstemming over de regionale visie die het samenwerkingsverband heeft opgesteld met relevante partijen buiten het samenwerkingsverband. Het ministerie van OCW vraagt dat er ook buiten

de pps draagvlak is voor het plan; de regio is vaak groter dan de pps. De afstemming kan eruit bestaan dat u met die andere partijen bespreekt of zij dezelfde urgentie hebben/herkennen en zo ja, op welke manier het plan voor hun van belang is en/of voordeel oplevert (zie ook criterium 1 van het beoordelingskader). Als uitkomst van deze afstemming kunt u de urgentie en het voordeel voor deze partijen beschrijven en eventuele gemaakte afspraken opnemen in uw plan van aanpak.

**45. In de toelichting op artikel 15 van de regeling staat dat ook een visiedocument met een landelijke focus kan worden gebruikt. Betekent dit dat het project ook landelijk mag worden opgezet (met deelnemers uit verschillende regio's)?**

**Antwoord:** ja, de pps bepaalt zelf de afbakening van de regio. Voor sommige sectoren en branches kan 'de regio' ook landelijk zijn of zelfs over de landsgrens reiken. De keuze voor de afbakening van de regio moet worden verwoord in het regionaal visiedocument.

**46. Mag je twee RIF-projecten gericht op dezelfde sector/branche in dezelfde regio hebben als het werkveld daarom vraagt?**

**Antwoord:** de beoordelingscommissie en het ministerie van OCW kijken uiteraard naar de macrodoelmatigheid van uw subsidieaanvraag. Twee mbo-instellingen in dezelfde regio mogen elkaar bij RIF-aanvragen niet beconcurreren op het binnenhalen van leerlingen, ook al is er genoeg werkaanbod. Dit vraagt eigenlijk om een goede regionale samenwerking.

**47. Mag ik in mijn kwaliteitsagenda geld reserveren om bij te dragen aan toekomstige RIF-projecten?**

**Antwoord:** nee, aanvullende bekostiging die u ontvangt vanuit de Regeling Kwaliteitsafspraken mbo (2019-2022) kunt u niet inzetten om toekomstige RIF-projecten mee te co-financieren. Het is namelijk niet zeker dat deze voorgenomen RIF-projecten daadwerkelijk van start gaan. U en uw partners kunnen hier bijvoorbeeld vanaf zien. Ook is het mogelijk dat uw RIF-aanvraag als onvoldoende wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie. Door kwaliteitsagenda middelen te reserveren voor toekomstige RIF-aanvragen ontstaat er een reëel risico dat de doelen van uw kwaliteitsagenda niet gehaald worden. Wel is het mogelijk dat uw mbo-instelling uw RIF-project co-financiert vanuit lumpsummiddelen, dit is dan wel uitsluitend in geld en bedraagt ten hoogste 10% van de meerjarenbegroting van het RIF-project.

## Plan van aanpak

**48. Waar moet het plan van aanpak uit bestaan?**

**Antwoord:** in het plan van aanpak beschrijft u hoe de publiek-private samenwerking wordt vormgegeven op basis van de analyses die zijn beschreven in het regionaal visiedocument. Hier is geen format voor.

Het plan van aanpak bevat in ieder geval:

- de doelstellingen van de publiek-private samenwerking;
- een beschrijving van de wijze waarop u de publiek-private samenwerking vormgeeft;
- een overzicht van de activiteiten waarvoor u subsidie vraagt, die u inzichtelijk maakt in een gedetailleerde activiteitenplanning voor het eerste jaar. Voor de overige jaren wordt een beschrijving gegeven van de te bereiken jaarlijkse mijlpalen en een globale omschrijving van de activiteiten die worden verricht om de mijlpalen te behalen;
- een beschrijving van de jaarlijkse mijlpalen die zijn bereikt om de doelstellingen van de publiek-private samenwerking te behalen;
- een overzicht van de kwalificatie of de kwalificaties en de beroepsopleiding(en) waarop de publiek-private samenwerking betrekking heeft;
- een omschrijving van de verdeling van de taken tussen partijen van het samenwerkingsverband. Uit de beschrijving blijkt dat partijen het voorstel binnen de gestelde tijd kunnen uitvoeren;
- een beschrijving van de opbrengst voor de individuele partijen van deelname aan het samenwerkingsverband;
- een analyse van de risico's van de publiek-private samenwerking en een beschrijving van de wijze waarop deze potentiële risico's worden aangepakt;

- een beschrijving van de wijze waarop de voortgang van de publiek-private samenwerking door het samenwerkingsverband wordt geëvalueerd en indien nodig bijgesteld;
- afspraken over de wijze waarop scholen voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs en instellingen voor hoger onderwijs in de regio gebruik kunnen maken van de faciliteiten van de publiek-private samenwerking en de eventuele tegenprestatie die hiervoor wordt verricht; en
- een uitwerking hoe de publiek-private samenwerking wordt voortgezet na afloop van de subsidieperiode.

## Aandacht voor een onderzoekende en lerende organisatie

### 49. Wat wordt er bedoeld met een onderzoekende en lerende organisatie? Wie is dan die organisatie?

**Antwoord:** met een onderzoekende en lerende organisatie wordt bedoeld dat er systematische reflectie plaatsvindt met alle organisatiegeledingen op de voortgang van processen, activiteiten en effecten binnen uw project. Het doel van een onderzoekende en lerende organisatie is om continu te werken aan de verbetering en doorontwikkeling van het project en dat er activiteiten plaatsvinden gericht op reflectie en bewustwording bij de betrokkenen.

Uit uw plan van aanpak moet blijken dat er voldoende aandacht is voor een onderzoekende en lerende organisatie, blijkend uit:

- de pps betreft alle geledingen (management, docenten, studenten, bedrijvenpartners) bij de monitoring en reflectie;
- de pps faciliteert kennisdeling en kennisontwikkeling tussen de deelnemers van de verschillende partners en met anderen buiten het project;
- monitoring en reflectie vinden op een systematische manier plaats, bijvoorbeeld via professionele leergemeenschappen en/of met behulp van een practoraat of lectoraat.

## Draagvlak bij interne en externe stakeholders

### 50. Externe stakeholders? Wie zijn dit en hoe beschrijf je dat ze bij planvorming betrokken zijn geweest?

**Antwoord:** bijvoorbeeld andere mbo-instellingen in de regio, vmbo-scholen, hogescholen, gemeenten en provincies, (regionale) werkgeversorganisaties, et cetera. In de aanvraag kan het proces van afstemming over de aanvraag (ook de uitkomsten daarvan) met deze partijen worden beschreven. Wat is de urgentie van dit project voor hen?

### 51. Interne stakeholders? Wie zijn dit en hoe beschrijf je dat ze bij planvorming betrokken zijn geweest?

**Antwoord:** dat zijn in ieder geval docenten en studenten. Beschrijf het proces waarmee zij betrokken zijn geweest bij de planvorming (en de verdere uitvoering van het project). Vermeld resultaten en uitkomsten van dat proces. In hoeverre is dit project van belang voor hen en waaruit blijkt dat?

### 52. Waarom is er voor gekozen om 'draagvlak bij interne en externe stakeholders' nadrukkelijker op te nemen in het beoordelingskader?

**Antwoord:** uit ervaring met de vorige RIF-regeling blijkt dat het belangrijk is om bij de ontwikkeling en uitvoering van een RIF-project betrokkenheid en draagvlak te hebben van (vertegenwoordigers van) docenten en studenten. Dit vergroot de kansen op een succesvol project.

### 53. Moet er bij een project dat is gericht op de entreeopleiding ook daadwerkelijk entreestudenten worden betrokken bij de planvorming?

**Antwoord:** nee, dat hoeft niet per sé. Het gaat om betrokkenheid van studenten in het algemeen. De studentenraad kan bijvoorbeeld ook betrokken worden. Maar het lijkt wel logisch om entreestudenten te betrekken bij projecten waarin zij de primaire doelgroep vormen.

# Aanvullende thema's

*Extra inzet op vier thema's*

Uit de eerste periode van het RIF blijkt dat een aantal thema's nog onvoldoende via RIF-projecten wordt gestimuleerd. Het gaat hier om: het verbeteren van de aansluiting op de arbeidsmarkt van jongeren in de entreeopleiding, het stimuleren van een leven lang ontwikkelen, professionalisering van docenten en het ontwikkelen van onderzoekend vermogen van studenten en docenten. Met het RIF 2019-2022 worden publiek-private samenwerkingsverbanden daarom gestimuleerd om deze thema's op te pakken. Zo moet een startersaanvraag ten minste op één van deze vier thema's betrekking hebben. Voor een opschalingsaanvraag geldt dat ten minste de thema's 'ontwikkeling van onderzoekend vermogen' en 'professionalisering van docenten' onderdeel moeten zijn van een aanvraag.

## Leven lang ontwikkelen

### **54. In hoeverre kunnen activiteiten voor leven lang ontwikkelen worden gesubsidieerd vanuit het RIF?**

**Antwoord:** een voorwaarde vanuit het RIF is dat alleen activiteiten worden gesubsidieerd die gericht zijn op bekostigde diplomagerichte opleidingen. Dit kan in de bekostigde leerwegen BOL of BBL zijn of een combinatie hiervan. Overigens kunnen activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen, gericht zijn op verschillende doelgroepen, zoals initiële en post initiële studenten, zolang deze activiteiten binnen het bekostigde onderwijs plaatsvinden.

Er moet bij subsidies vanuit de rijksoverheid ook rekening worden gehouden met risico's op staatssteun en marktverstoring. Daarom komen niet alle activiteiten voor het stimuleren van een leven lang ontwikkelen in aanmerking voor RIF-subsidie. Hieronder is uitgewerkt welke activiteiten wel voor RIF-subsidie in aanmerking kunnen komen.

*Wel toegestaan binnen een RIF-aanvraag*

- Alleen een bekostigde mbo-instelling kan RIF-subsidie aanvragen, namens een publiek-privaat samenwerkingsverband.
- Het RIF betreft aanvullende bekostiging. Daarom kan er vanuit het RIF uitsluitend subsidie worden toegekend aan activiteiten die zijn gericht op bekostigde diplomagerichte opleidingen. Dit kan in de (bekostigde) leerwegen bol, bbl of een combinatie hiervan zijn. Een niet-bekostigde mbo-instelling (nbi) of de contractpoot van een bekostigde mbo-instelling mogen wel partner zijn in het publiek-private samenwerkingsverband, maar kunnen geen subsidie aanvragen.
- Activiteiten binnen een RIF-aanvraag die voor subsidie in aanmerking komen kunnen zijn gericht op verschillende doelgroepen, zolang dit binnen het bekostigde onderwijs plaatsvindt. Mogelijke doelgroepen zijn initiële en post-initiële studenten.

*De volgende activiteiten zijn subsidiabel binnen het RIF*

- Activiteiten die erop zijn gericht om het publiek-private samenwerkingsverband sterker te richten op leven lang ontwikkelen. Het gaat hier bijvoorbeeld om het transparant maken van de op-, om- en bijscholingsbehoeften van bedrijven, zodat het onderwijs(aanbod) beter kan aansluiten op de behoeften van werkenden.
- Ontwikkelkosten van de opleiding/scholing zijn subsidiabel als het kosten betreft voor het flexibeler/modulair maken van het curriculum voor de bekostigde opleiding/scholing.
- Kosten voor de ontwikkeling van leermiddelen, bijvoorbeeld voor het ontwikkelen van online leermodules t.b.v. afstandsleren of de begeleiding van studenten bij online leren.
- Kosten voor het ontwikkelen en/of versterken van leren in de praktijk (zie voor voorbeelden de handreiking Leren in de praktijk).
- Professionalisering van docenten en/of praktijkopleiders t.b.v. een passend opleidingsaanbod voor post-initiële studenten.

### **55. Mogen er klassen/groepen van bekostigde en niet-bekostigde studenten worden gemengd als dit vanuit het RIF-project nodig is?**

**Antwoord:** ja, het is toegestaan om (groepen) bekostigde en niet-bekostigde studenten gezamenlijk onderwijs te

bieden, zolang dit de uitvoering van de werkzaamheden waarvoor de onderwijsinstelling bekostigd wordt, niet schaadt. Dit kan bijvoorbeeld organisatorisch een uitkomst bieden. U moet er wel voor zorgen dat u de groepen administratief kunt scheiden. De onderwijsinstelling dient ervoor te zorgen dat aan niet-bekostigde studenten een integrale kostprijs wordt doorberekend, waarbij de kosten voor het gebruik van alle met publieke middelen bekostigde zaken en personeel doorberekend moeten worden.

**56. Krijg ik een hogere beoordeling als mijn RIF-project bijdraagt aan het stimuleren van een leven lang ontwikkelen?**

**Antwoord:** als het stimuleren van een leven lang ontwikkelen deel uitmaakt van uw projectaanvraag (voor zowel een starters of een opschalers aanvraag) dan wordt de aanvraag op het deelaspect hoger beoordeeld, naarmate de doelstelling van het project beter bijdraagt aan het stimuleren van leven lang ontwikkelen.

**57. Mogen er geldstromen worden gedubbeld? Mag ik bijvoorbeeld middelen vanuit de andere rijkssubsidies inzetten om een deel van mijn RIF-project te bekostigen? Of kan ik subsidies vanuit gemeenten / werk & inkomen / participatiebudget inzetten voor mijn RIF-project?**

**Antwoord:** een deel van de cofinanciering van een RIF-project kan bestaan uit een subsidie vanuit de provincie of een gemeente. Bij de indiening van de aanvraag zal een brief of beschikking van de betreffende toegekende subsidie meegezonden moeten worden. Activiteiten waarvoor al rijkssubsidie is verkregen komen niet in aanmerking voor subsidie vanuit het RIF.

**58. Komen studenten, die ingeschreven staan als niet-bekostigde studenten in diplomagerichte trajecten, in aanmerking voor RIF-subsidie (in het kader van leven lang ontwikkelen)?**

**Antwoord:** activiteiten die zijn gericht op niet-bekostigde studenten komen niet in aanmerking voor RIF-subsidie. Niet-bekostigde studenten mogen wel baat hebben bij activiteiten die worden bekostigd vanuit het RIF, zolang dit de uitvoering van de werkzaamheden waarvoor de onderwijsinstelling bekostigd wordt niet schaadt. Zo kunnen studenten uit de derde leerweg wel “meeprofiteren” van activiteiten die zijn gericht op bekostigde studenten. De onderwijsinstelling dient ervoor te zorgen dat aan niet-bekostigde studenten een integrale kostprijs wordt doorberekend, waarbij de kosten voor het gebruik van alle met publieke middelen bekostigde zaken en personeel doorberekend moeten worden.

**59. Zijn er al goede voorbeelden van het stimuleren van leven lang ontwikkelen binnen bestaande RIF-projecten?**

**Antwoord:** binnen het project Tech2Create wordt bijvoorbeeld scholing op maat geboden aan werkenden en worden werkzoekenden klaargestoomd voor een plek op de arbeidsmarkt. Voor meer informatie over deze en andere RIF-projecten kunt u [de website](#) raadplegen.

## Professionalisering

**60. Wat geldt als professionalisering van docenten?**

**Antwoord:** het gaat om de noodzakelijke professionalisering van docenten die specifiek voortvloeit uit het project. Professionalisering kan betrekking hebben op specifieke vakinhoud maar ook op andere vormen van begeleiding en coaching (als dat onderdeel is van uw project). Docentenstages in de beroepspraktijk kunnen ook onderdeel uitmaken van professionalisering. Ook het betrekken van professionals uit de beroepspraktijk om (praktijk-)lessen te verzorgen kan vallen onder professionalisering binnen het RIF. De kosten die worden opgenomen in de begroting moeten additioneel zijn t.o.v. de professionaliseringsgelden die zijn vastgesteld binnen de cao of aanvullende bekostiging die is verkregen via de Regeling Kwaliteitsafspraken mbo (2019-2022), anders zijn deze activiteiten niet subsidiabel vanuit het RIF. Dat neemt niet weg dat deze activiteiten wel mogen worden opgevoerd in het plan van aanpak voor het thema “professionalisering docenten”.

**61. Wanneer besteed ik voldoende aandacht aan professionalisering binnen mijn RIF-project? Gelden hiervoor minimale vereisten? Moet ik bijvoorbeeld een bepaald percentage docenten laten deelnemen aan de professionaliseringsactiviteiten?**

**Antwoord:** er gelden geen minimale vereisten voor professionalisering binnen een RIF-project. Dit is altijd afhankelijk van de context en inhoud van uw project. Uw inzet op professionalisering moet daar logisch bij aansluiten. De beoordelingscommissie toetst of uw plan van aanpak voldoende aansluit op de criteria van de regeling.



## **62. Docentenprofessionalisering staat natuurlijk ook in onze kwaliteitsagenda. Hoe zorg ik er dan voor dat ik dit onderwerp goed opneem in mijn RIF aanvraag?**

**Antwoord:** het gaat om de noodzakelijke professionalisering van docenten die specifiek voortvloeit uit het RIF-project. Deze kunt u opnemen in uw plan van aanpak. U moet echter oppassen voor dubbele financiering van uw activiteiten. Zie voor verdere toelichting de vragen onder het kopje 'financiering'.

## Onderzoekend vermogen

### **63. Wat is onderzoekend vermogen van docenten, praktijkbegeleiders en studenten?**

**Antwoord:** onderzoekend vermogen is niet hetzelfde als de evaluatie en monitoring van de (voortgang, resultaten en effecten van) uw RIF-project.

Met onderzoekend vermogen wordt bedoeld dat docenten en praktijkbegeleiders onderzoekende activiteiten uitvoeren binnen het project. Bijvoorbeeld door zelf (kleinschalig) praktijkgericht onderzoek, ontwerponderzoek en/of actieonderzoek uit te voeren. En hierbij ondersteund te worden door bijvoorbeeld een practor en/of lector, interne/externe (docent)onderzoekers en/of studenten.

Ook gaat onderzoekend vermogen om het bevorderen van, beschikken over en werken vanuit een onderzoekende houding. En om inzichten uit beschikbaar onderzoek toe te passen in je werk. Daarmee wordt onder andere een evidence based houding ontwikkeld. Dat wil zeggen: niet zonder meer op gevoel en ervaring afgaan, maar reflecteren op handelen, vragen stellen over de effectiviteit ervan, kennis van elders benutten, vergelijkingen maken met andere aanpakken, enzovoort. Bij docenten kan het zowel gaan om vakinhoud van de opleiding, maar ook om pedagogische en didactische aspecten. Idealiter worden de resultaten van het onderzoek gebruikt om het onderwijsproces te verbeteren of het bedrijfsproces van de partners.

Bij studenten gaat onderzoekend vermogen over het ontwikkelen van praktische onderzoeksvaardigheden en een reflectieve houding. Dat kan door studenten te betrekken bij het uitvoeren van de onderzoeksactiviteiten van docenten (bijvoorbeeld bij het verzamelen van onderzoeksgegevens). Of zelf kleinschalig praktijkgericht onderzoek te doen, bijvoorbeeld in de vorm van praktijkopdrachten, gericht op inhoud van hun toekomstig beroep.

### **64. Hoe wordt in het beoordelingskader getoetst of er sprake is van inzet op onderzoekend vermogen?**

**Antwoord:** in het beoordelingskader wordt onderzoekend vermogen getoetst aan de hand van drie criteria:

- of er binnen het project (kleinschalig) praktijk(gericht) onderzoek wordt gedaan;
- of de betrokken docenten, praktijkbegeleiders en studenten beschikken over en werken vanuit een onderzoekende houding;
- of de inzichten uit beschikbaar onderzoek worden toegepast in de werkpraktijk.

## Positie van studenten in de entreeopleiding

### **65. Waarom is er extra aandacht voor dit thema nodig binnen het RIF? En waarom is er geen extra aandacht voor niveau 2 vanuit het RIF?**

**Antwoord:** werkgelegenheid in het middensegment van de arbeidsmarkt neemt onder andere ten gevolge van technologische ontwikkelingen structureel af. Dit betekent dat jongeren in met name de entreeopleiding, die veelal van zichzelf al minder zelfredzaam zijn, extra aandacht en begeleiding nodig hebben om een passende plek op de arbeidsmarkt te vinden. Er is voor gekozen om binnen het RIF extra aandacht te vragen voor de entreeopleiding omdat het met name voor deze doelgroep moeilijk is om investeringen vanuit het bedrijfsleven te realiseren. Met het RIF worden private partijen ontlokt om te investeren in de aansluiting van het mbo op de arbeidsmarkt.

Voor RIF-projecten waarin het stimuleren van de arbeidsmarktpositie van studenten in de entreeopleiding centraal staat geldt ook een aangepaste financiering. De doorstroom van een entreeopleiding naar een basisberoepsopleiding (niveau 2) kan overigens wel deel uitmaken van een subsidieaanvraag. En de pps kan ook bestaan uit een school voor praktijkonderwijs of een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

**66. In hoeverre kunnen activiteiten voor Entreeonderwijs worden gesubsidieerd vanuit het RIF?**

**Antwoord:** een voorwaarde vanuit het RIF is dat alleen activiteiten worden gesubsidieerd die gericht zijn op bekostigde diplomagerichte opleidingen. Activiteiten die plaatsvinden voordat de student is ingeschreven, zoals werving, toeleiding en intake, zijn niet subsidiabel. Dit geldt ook voor kosten zoals het werven van vacatures voor studenten na de opleiding en jobcoaching. Jobcoaching betreft niet primair een taak van een Regionaal Opleidingscentrum. Ook verbetert hiermee niet de aansluiting van de opleiding op de arbeidsmarkt, hetgeen de primaire doelstelling van de regeling is. Als u twijfelt of onderdelen van uw aanvraag subsidiabel zijn, kunt u advies inwinnen bij DUS-I.

**67. Is het mogelijk om je project te verbreden met activiteiten gericht op leerlingen in het pro en/of vso? Of moet er een inschrijving op het mbo zijn?**

**Antwoord:** nee, dit is niet mogelijk. De RIF-regeling is gericht op bekostigde mbo-studenten. Een school voor praktijkonderwijs of een school voor voortgezet speciaal onderwijs kan wel deelnemen als partner in de pps.

**68. Wat zijn de voorwaarden voor cofinanciering voor RIF-aanvragen waarin de entreeopleiding centraal staat?**

**Antwoord:** uit eerdere RIF-subsidieaanvragen blijkt dat het lastig is om cofinanciering te organiseren voor projecten waarin de entreeopleiding centraal staat. Voor RIF-aanvragen (zowel starters als opschalers) waarin hoofdzakelijk de entreeopleiding centraal staat worden daarom deels afwijkende voorwaarden gesteld. Bij toekenning van deze aanvragen bedraagt de rijkssubsidie ten hoogste 50 procent van de meerjarenbegroting. De cofinanciering door bedrijven bedraagt ten minste 25 procent van de meerjarenbegroting, de rest wordt aangevuld door de overige partners. De aanvragende mbo-instelling kan, in cash, meefinancieren tot maximaal 10 procent van de meerjarenbegroting.

Voorwaarde hierbij is dus dat deze aanvragen in overwegende mate tot doel moeten hebben om de arbeidsmarktpositie van studenten in de entreeopleiding te verbeteren. Als richtlijn wordt gehanteerd dat minimaal 75 procent van de meerjarenbegroting wordt besteed aan activiteiten gericht op de entreeopleiding. De aansluiting op en de doorstroom naar niveau 2-opleidingen mag onderdeel uitmaken van de aanvraag, mits deze activiteiten niet meer dan 25% van de meerjarenbegroting uitmaken.

**69. Geldt er voor entreestudenten dat zij aan een bepaalde urennorm (200 uren) begeleide onderwijstijd moeten voldoen om in aanmerking te komen voor RIF-subsidie?**

**Antwoord:** nee, vanuit het RIF wordt niet gekeken naar de urennorm voor deze studenten. Activiteiten die zijn gericht op het verbeteren van de aansluiting van de studenten in de entreeopleiding op de arbeidsmarkt komen in aanmerking voor RIF-subsidie. Wel geldt de eis dat sprake moet zijn van bekostigde beroepsopleidingen. Op deze opleidingen is de normale urennorm uit de WEB van toepassing.

## Tussentijdse beoordeling

**70. Hoe werkt de tussentijdse beoordeling?**

**Antwoord:** de tussentijdse beoordeling moet inzicht geven in de inhoudelijke en financiële voortgang van een toegekend RIF-project (zowel voor starters als opschalers). Het samenwerkingsverband dient voor het verstrijken van de eerste helft van de subsidieperiode een voortgangsrapportage in.

Uit de voortgangsrapportage moet duidelijk blijken wat de verschillen zijn tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten (vermeld in het activiteitenplan) en de feitelijke realisatie tot nu toe (terugblik), welke mogelijkheden voor versterking men ziet en welke bijstellingen men voor ogen heeft (vooruitblik). Dit kan leiden tot een aangepast activiteitenplan, een aangepaste meerjarenbegroting en een actualisatie van de wijze waarop het project wordt verduurzaamd. De doelstellingen van het project, waarvoor eerder subsidie is verleend, moeten wel gehaald worden. Ook kan een tussentijdse aanpassing niet leiden tot een verhoging van het subsidiebedrag van de oorspronkelijke subsidiebeschikking.

Van belang is dat de terugblik en vooruitblik geschiedt in overleg tussen de partners in het samenwerkingsverband. Vandaar dat een zelfevaluatie onderdeel uitmaakt van de voortgangsrapportage. Een pps kan kosteloos gebruik maken van de werkvorm 'peer review' van het Platform Talent op Technologie. Meer informatie kunt u krijgen via de heer Sander van der Ham, mailadres [s.vanderham@ptvt.nl](mailto:s.vanderham@ptvt.nl)

De onafhankelijke beoordelingscommissie beoordeelt de voortgangsrapportages. De commissie zal op basis van deze voortgangsrapportages bekijken in hoeverre de doelstellingen van het oorspronkelijke project in voldoende mate worden gerealiseerd aan het eind van de projectperiode zodat de samenwerking na afloop van de subsidieperiode kan worden voortgezet. De commissie doet dat op grond van de volgende criteria: meerwaarde en draagvlak samenwerkingspartners (effecten van de zelfevaluatie door de partijen in het project), de voortgang van het project, realiteitsgehalte van het activiteitenplan voor de periode na de tussentijdse beoordeling en de meerjarenbegroting voor de periode na de tussentijdse beoordeling. Deze criteria zijn nader uitgewerkt in het beoordelingskader voor de tussentijdse beoordeling, zie bijlage 2 van de regeling.

De minister kan op advies van de beoordelingscommissie over de voortgangsrapportage besluiten dat de effecten van de uitvoering van het project onvoldoende zijn. In dat geval kan de minister besluiten het bedrag van de subsidieverlening te verlagen dan wel de subsidieverlening te beëindigen.

**71. De voortgang wordt nu halverwege de subsidieperiode gedaan in de tussentijdse beoordeling. Moet er nog wel jaarlijks worden verantwoord in de jaarrekening?**

**Antwoord:** ja, er moet jaarlijks worden verantwoord over het project in de jaarrekening van de aanvragende mbo-instelling. Met de introductie van de tussentijdse beoordeling is het echter niet meer nodig om jaarlijks een voortgangsrapportage te sturen aan DUS-I. Als er zich gedurende de uitvoering van een project belangrijke veranderingen voordoen is het wel van belang dat u deze tussentijds meldt aan DUS-I. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om veranderingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband, de uit te voeren activiteiten, wijziging van contactpersoon, planning, financiën, etc. Dit staat vermeld in uw beschikking onder ‘meldingsplicht’.

**72. Komt er een format voor de voortgangsrapportage voor de tussentijdse beoordeling?**

**Antwoord:** Ja, deze is te vinden op [de website van DUS-I](#). Op de website staat tevens een procesbeschrijving.

**73. Hoe ga ik met mijn jaarlijkse financiële verantwoording om als uit de tussentijdse beoordeling blijkt dat mijn RIF-project wordt stopgezet?**

**Antwoord:** als de tussentijdse beoordeling ertoe leidt dat uw RIF-project stopt betekent dit dat u uw eindverantwoording zo snel mogelijk indient bij DUS-I. DUS-I neemt hierover contact met u op om afspraken te maken over de verdere afhandeling.

## Verduurzaming

**74. Het is lastig om nu al concreet aan te geven wat we gaan doen na de vier of vijf jaar subsidie. Wat moet in ieder geval in de aanvraag worden vermeld over verduurzaming?**

**Antwoord:** in de regeling is rekening gehouden met het feit dat het lastig is bij indiening van een aanvraag al heel concreet te zijn over de jaren na subsidie. Daarom is de belangrijkste vereiste dat er een goed proces wordt opgezet waarmee de partners verkennen wat een werkbaar model is voor verduurzaming. Dat proces moet worden beschreven en de activiteiten moeten onderdeel uitmaken van het activiteitenplan. De intentie tot samenwerking na de subsidieperiode moet blijken uit de samenwerkingsovereenkomst.

**75. Is uitloop van een RIF-project mogelijk, zonder overschrijding van de kosten? En hoe is dit aan te vragen?**

**Antwoord:** onder de nieuwe RIF-regeling is verlenging van de projectperiode mogelijk, indien de oorzaak van de vertraging aantoonbaar te wijten is aan externe omstandigheden. U kunt een verlengingsverzoek indienen bij DUS-I. Ook vijfjarige projecten kunnen maximaal 12 maanden verlenging krijgen.

# Financiering

## Begroting

### **76. Hoe moet de meerjarenbegroting voor publiek-private samenwerking worden opgesteld?**

**Antwoord:** in de meerjarenbegroting moeten de kosten en cofinanciering voor de publiek-private samenwerking inzichtelijk worden gemaakt. Er is geen format voor een meerjarenbegroting, wel staat er een voorbeeldbegroting op [de website](#).

De begroting dient opgebouwd te zijn aan de hand van het principe P \* Q. De volgende kostenposten kunnen worden opgenomen:

- Kosten voor machines, apparatuur en dergelijke. Daarbij dient een omschrijving te worden gegeven van deze apparatuur, de aanschafwaarde en -datum, de afschrijftermijn en het aantal uren u dat deze apparatuur gebruikt in de subsidieperiode. Bij deze kostenpost kunnen ook kosten worden opgevoerd voor het faciliteren van oefenruimtes of locaties. Afschrijving van machines, apparatuur en dergelijke gebeurt op basis van door de belastingdienst geaccepteerde termijnen.
- Loonkosten van de partners. Hiervoor geldt een integraal uurtarief van € 73,- inclusief overheadkosten.
- Kosten voor materialen, zoals specifiek ontwikkeld educatief materiaal en kosten voor communicatie en promotie van de partners zelf. Deze dienen te worden gespecificeerd.
- Kosten voor de inzet van derden, zoals de inhuren van een externe projectleider of het inhuren van een communicatiebureau ten behoeve van werving van leerlingen.
- Kosten voor nieuwbouw of verbouw van opleidingslocaties. Indien sprake is van nieuwbouw of verbouw van gebouwen kunnen de kosten hiervoor op afschrijvingsbasis worden opgevoerd. Dit kan alleen voor het gedeelte van de nieuwbouw of de verbouw van gebouwen die specifiek betrekking heeft op de activiteiten van de publiek-private samenwerking. Over deze kosten wordt afgeschreven conform de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs. Alleen de afschrijvingskosten gedurende de subsidieperiode kunnen worden opgevoerd als subsidiabele kosten.

De kosten voor projectadministratie kunnen niet apart worden opgevoerd in de meerjarenbegroting. Deze kosten vallen onder kosten voor overhead die onderdeel zijn van het integraal uurtarief (artikel 17 van de regeling).

In de meerjarenbegroting dient tevens onderbouwd te worden dat de samenwerking duurzaam is vormgegeven. Hiervoor wordt in de meerjarenbegroting een raming gegeven voor minstens vier jaar na afloop van de subsidieperiode waaruit blijkt dat er sprake is van een duurzaam vormgegeven publiek-private samenwerking.

### **77. Met welk uurtarief mag ik rekenen voor de personele kosten van de partners?**

**Antwoord:** er is sprake van één standaard, integraal uurtarief. Dit uurtarief bedraagt € 73 inclusief overheadkosten.

### **78. Is het bij de RIF-aanvraag al nodig om een begroting op te stellen voor de jaren na de subsidieperiode?**

**Antwoord:** ja, u dient een exploitatiebegroting in bij de aanvraag. Het is daarbij van belang om aan te geven hoe uw pps na afloop van de subsidieperiode zowel inhoudelijk als financieel wordt voortgezet (criterium Duurzaamheid). U dient aan te geven welke activiteiten worden voortgezet en hoe u deze gaat financieren. Maak hierbij een raming van inkomsten en uitgaven voor een periode van ten minste vier jaar na afloop van de subsidieperiode. Probeer een zo realistisch mogelijke inschatting te maken en licht uw keuzes daarbij vooral goed toe. Uiteraard weet de beoordelingscommissie ook dat de wereld er over 4/5 jaar anders zou kunnen uitzien, de commissie houdt daar rekening mee bij de beoordeling van uw aanvraag. Bij de tussentijdse beoordeling stelt u dat beeld bij en scherpt u het aan.

### **79. Wij moeten voor een projectonderdeel een aanbesteding doen vanwege de hoogte van het bedrag. Hoe gaan we daarmee om in zowel de planning (het kost veel tijd) als de begroting?**

**Antwoord:** u geeft in uw RIF-aanvraag (begroting) de hoogte van het bedrag voor de aanbesteding weer. De bijbehorende activiteit kan starten na afronding van de aanbesteding.

## Cofinanciering

### 80. Welke eisen worden aan de cofinanciering gesteld?

Antwoord:

#### *Verdeling*

Voor de publiek-private samenwerking geldt dat het bedrijfsleven minimaal één derde deel en maximaal twee derde deel financiert van de totale begroting. Naast de financiering van individuele bedrijven kan hierbij ook de financiering van brancheorganisaties en/of O&O-fondsen worden meegeteld. Regionale overheden en instellingen kunnen maximaal één derde deel bijdragen van de totale begroting. Een bijdrage vanuit de regionale overheden en de overige instellingen is overigens niet verplicht.

Voor alle cofinanciering geldt dat daar een getekend stuk aan ten grondslag moet liggen (bijvoorbeeld de samenwerkingsovereenkomst, een beschikking, een raadsbesluit of een besluitenlijst of een schriftelijk vastgelegde concrete toezegging, waarin een bedrag wordt genoemd en die ondertekend is door de daartoe bevoegde persoon.

#### *Subsidiebeschikkingen van provincie en gemeente*

Een deel van de cofinanciering kan bestaan uit een subsidie vanuit de provincie of van een gemeente. Bij de indiening van de aanvraag zal een brief of beschikking meegezonden moeten worden. Indien dit niet mogelijk is, zal de beschikking geleverd moeten worden binnen de hersteltermijn van 10 werkdagen. Indien deze termijn door het besluitvormingsproces bij de provincie en/of gemeente nog niet gehaald kan worden, kan voor de tussentijd een intentieverklaring volstaan. In de intentieverklaring dient in ieder geval te zijn opgenomen dat de gemeente/provincie de intentie heeft om specifiek voor het betreffende project een financiële bijdrage te leveren. Door de intentieverklaring krijgt de gemeente/provincie meer tijd om het interne besluitvormingsproces af te ronden. Vervolgens dient er een brief of beschikking te worden opgeleverd, uiterlijk een week voordat de presentaties aan de beoordelingscommissie van start gaan.

#### *Eerder verkregen subsidies*

U mag eerder verkregen subsidies van bijvoorbeeld regionale overheden (andere dan ministeriële regelingen) meenemen als cofinanciering, mits u deze subsidie gebruikt voor activiteiten van de publiek-private samenwerking die in de aanvraag zijn opgenomen. Het mag dus geen subsidie betreffen voor de dekking van kosten voor andere activiteiten of activiteiten die vóór het indienen van de aanvraag zijn of worden uitgevoerd.

#### *Bijdragen die in geld waardeerbaar zijn*

De cofinanciering mag tevens bestaan uit bijdragen die in geld waardeerbaar zijn. Er kan voor gekozen worden om een publiek-private samenwerking deels te cofinancieren door middel van bijvoorbeeld de inzet van gastdocenten uit het bedrijfsleven, het beschikbaar stellen van bijvoorbeeld oefenruimtes, faciliteiten of machines, afschrijvingskosten op nieuw- en verbouw en de tijd die besteed wordt aan het ontwikkelen van een nieuw curriculum.

### 81. Op welke wijze kan de penvoerende mbo-instelling financieel bijdragen aan de publiek-private samenwerking?

Antwoord: het is mogelijk dat de penvoerende mbo-instelling in geld bijdraagt aan de cofinanciering van de pps voor het deel dat gefinancierd kan worden door andere partijen dan de arbeidsorganisaties. De cofinanciering door de mbo-instelling is uitsluitend in geld en bedraagt ten hoogste 10% van de meerjarenbegroting. Dit betekent dat maximaal 10% van de totale subsidiabele begroting gefinancierd wordt vanuit de mbo-instelling.

De cofinanciering van de penvoerende mbo-instelling is enkel mogelijk in geld en niet in natura. Met deze geldelijke bijdrage kan de mbo-instelling alle door hen subsidiabele kosten financieren (zowel uren als materiele kosten). Let wel: voor de mbo-instelling geldt dat alleen die kosten subsidiabel zijn die nog niet worden gedekt door de reguliere bekostiging. U dient aan te tonen dat er sprake is van additionele, niet regulier bekostigde activiteiten.

De mbo-instelling die vanuit de rijksbijdrage een bijdrage levert in de cofinanciering dient de handreikingen inzake investeren van publieke middelen in private activiteiten in acht te nemen. Het betreft hier met name de 'Notitie Helderheid in de bekostiging van het beroepsonderwijs en de volwasseneneducatie 2004' (Gele Katern 2004, nr.

18/19, p26 ev.) en de 'Handreiking voor de inrichting van onderwijskundige publiek-private arrangementen' (brief aan de schoolbesturen van 25 maart 2011, kenmerk 285339).

**82. Mag een andere onderwijsinstelling dan een mbo-instelling cofinancieren?**

**Antwoord:** ja, als de betreffende andere onderwijsinstelling(en) partner is/zijn in het samenwerkingsverband, dan telt de bijdrage mee voor de cofinanciering (twee derde) vanuit de regio. Deze inzet mag in geld of in geld waardeerbaar (in natura) zijn. Dit geldt dus voor partners zoals hogescholen.

**83. Kan de omzet van activiteiten die voortvloeien uit de publiek-private samenwerking worden meegenomen als cofinanciering?**

**Antwoord:** dit is niet mogelijk. Het gaat immers om een verwachte omzet. Dit is geen harde cofinanciering. De omzet mag wel worden meegeteld voor de duurzaamheid.

**84. Kan de inzet van gastdocenten uit het bedrijfsleven worden ingebracht als cofinanciering door bedrijven? En zijn deze kosten subsidiabel?**

**Antwoord:** ja, dat kan. Deze kosten zijn subsidiabel.

**85. Hoe lang en hoeveel subsidie kan ik aanvragen?**

**Antwoord:** de subsidie wordt verleend aan de bekostigde mbo-instelling en verstrekt voor een periode van 4 jaar of 5 jaar. De subsidie bedraagt ten minste € 250.000,- en ten hoogste € 2.000.000,- per subsidieaanvraag en is ten hoogste één derde deel van de totale begroting. De cofinanciering door de mbo-instelling is uitsluitend in geld en bedraagt ten hoogste 10% van de meerjarenbegroting. Uitgangspunt is dat de publiek-private samenwerking een duurzaam karakter heeft en na de subsidieperiode voortgezet kan worden.

**86. Er wordt door de overheid en het bedrijfsleven samen een dure machine ingebracht. Hoe moet ik die in de begroting verwerken?**

**Antwoord:** u kunt aan de kostenkant alleen de afschrijving voor 4/5 jaar opvoeren (niet het investeringsbedrag), rekening houdend met het gebruik binnen het project. Ditzelfde bedrag mag aan de financieringskant worden opgevoerd als bijdrage in kind.

**87. In de subsidieregeling is aangegeven dat de projectmanagementkosten zo laag mogelijk moeten zijn; welk percentage is reëel?**

**Antwoord:** dat is afhankelijk van het project; zorg er echter voor dat zoveel mogelijk van het projectbudget aan de doelen van de regeling worden besteed. Het inbouwen van onnodige lagen in de aansturing is niet gewenst. Als richtlijn wordt tussen de 10-20% van de totale begroting gehanteerd, afhankelijk van de omvang en complexiteit van het project. Let u er op dat overheadkosten, zoals projectadministratie, al in het integrale uurtarief zitten.

**88. Als ik een aanvraag indien dat onder andere is gericht op het stimuleren van de entreeopleiding, maar ook op andere activiteiten: welk subsidie-scenario geldt dan?**

**Antwoord:** dan geldt in beginsel een maximale subsidie van 33 procent. U kunt overwegen om de aanvraag te splitsen, zodat er een aanvraag ontstaat waarin de entreeopleiding centraal staat en daardoor aanspraak maakt op de variant met 50 procent rijkssubsidie. Zorg er wel voor dat niet tweemaal dezelfde activiteiten worden opgevoerd.

**89. Hoe verhoudt het stimuleren van professionalisering van docenten zich tot de bijdrage die al in de reguliere bekostiging zit verdisconteerd?**

**Antwoord:** activiteiten gericht op professionalisering van docenten komen voor subsidie in aanmerking op het moment dat duidelijk wordt gemaakt dat het bijdraagt aan het succes van het specifieke project. Het is dus o.a. mogelijk dat de tijd die een werknemer investeert om op school of op de werkvloer een aantal docenten - via bijv. een stage - kennis te laten maken met nieuwe technieken, als subsidiabele kosten op te voeren. De kosten die worden opgenomen in de begroting moeten wel additioneel zijn t.o.v. de professionaliseringsgelden die zijn vastgesteld binnen de cao en/of aanvullende bekostiging dat is verkregen via de Regeling Kwaliteitsafspraken mbo (2019-2022), anders zijn deze activiteiten niet subsidiabel vanuit het RIF. Dat neemt niet weg dat deze activiteiten wel mogen worden opgevoerd in het plan van aanpak voor het thema "professionalisering docenten".

### 90. Als ik meer cofinanciering van bedrijven weet te organiseren, daalt dan de subsidiebijdrage van het ministerie van OCW?

**Antwoord:** nee, vanaf 30 juni 2019 geldt een wijziging op de Regeling regionaal investeringsfonds mbo en de Regeling regionaal investeringsfonds mbo 2019-2022. Artikel 26 en artikel 29 zijn aangepast, waardoor bij projecten die meer cofinanciering hebben gerealiseerd dan beoogd, de hoogte van het subsidiebedrag vastgesteld wordt op een derde deel van de meerjarenbegroting (dan wel 50% in geval van een aanvraag voor Entree onder de nieuwe regeling). Voorwaarde bij deze vaststelling is dat in het eindverslag wordt aangetoond dat het project succesvol is afgerond.

### 91. Mag een aanvragende mbo-instelling garant staan voor (een deel van) de cofinanciering vanuit de private partners uit de pps? Bijvoorbeeld omdat deze partners ten tijde van de subsidieaanvraag hun cofinanciering nog (net) niet definitief rond hebben?

**Antwoord:** een mbo-instelling mag tot maximaal 10% van de totale begroting in cash of via een garantstelling bijdragen als cofinanciering.

## Subsidiabele kosten

### 92. Welke kosten zijn subsidiabel?

**Antwoord:** de kosten die samenhangen met het opzetten en vormgeven van de publiek-private samenwerking zijn subsidiabel vanaf het moment van indiening van de aanvraag (artikel 8, tweede lid, onderdeel c). De activiteiten die voorafgaand aan de indiening hebben plaatsgevonden, zoals in de voorbereiding van de aanvraag, zijn *niet* subsidiabel.

Daarnaast zijn er nog enkele specifieke gevallen.

Wél subsidiabel zijn:

- Additionele activiteiten van een onderwijsinstelling die in het kader van de publiek-private samenwerking en bovenop de reguliere activiteiten worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld: projectkosten voor een docent (ontwikkeling, test en uitrol van de module). Zie tevens 1 onder kopje niet subsidiabel.
- Afschrijfkosten van **investeringen** (zoals in machines, inventaris etc.). Dit gebeurt volgens de daarbij door de belastingdienst geaccepteerde termijnen.
- **Promotie van een opleiding of vakgebied** is *wel* subsidiabel, mits gericht op het verbeteren van de aansluiting van het onderwijs op de (regionale) arbeidsmarkt.
- De uren voor het ontwikkelen, de voorbereiding en organisatie van de bijscholing van docenten. Zie tevens 2 onder kopje niet subsidiabel.
- De uren die een **projectleider**, aangesteld door een onderwijsinstelling, specifiek besteedt aan het project (uurtarief € 73 inclusief overheadkosten). Zie tevens 3 onder kopje niet subsidiabel.
- **Uren van gastdocenten uit het bedrijfsleven**, mits deze uren geen reguliere lesactiviteiten zijn maar specifiek onderdeel zijn van de publiek-private samenwerking.
- **Kosten voor begeleiding van deelnemers in de bpv of stage in het geval van:** het ontwikkelen van nieuwe begeleidingsmodellen of het uitvoeren een pilot begeleidingsmodellen. Zie tevens 1 onder het kopje niet subsidiabel.
- **Kosten voor nieuwbouw of verbouw.** Indien sprake is van nieuwbouw of verbouw van gebouwen kunnen de kosten hiervoor op afschrijvingsbasis worden opgevoerd. Dit kan alleen voor het gedeelte van de nieuwbouw of de verbouw van gebouwen die specifiek betrekking heeft op de activiteiten van de publiek-private samenwerking. Over deze kosten wordt afgeschreven conform de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs. Alleen de afschrijvingskosten gedurende de subsidieperiode kunnen worden opgevoerd als subsidiabele kosten.
- **Kosten voor de ontwikkeling van een lectoraat binnen een pps.** Het investeringsfonds biedt de mogelijkheid om de ontwikkeling van een lectoraat in het mbo te betrekken in een aanvraag voor een pps. Het lectoraat dient dan duidelijk voort te vloeien uit de pps (vergelijkbare doelstelling, etc.). De vorm van dit lectoraat is uiteraard vrij en hier zijn dan ook vele modellen voor te bedenken; een combi-lectoraat met hbo, een praktijkonderzoeker uit bedrijfsleven, etc. Het doel kan zijn een koppeling van het onderwijs met de laatste innovaties uit het bedrijfsleven, waarmee de aansluiting onderwijs-bedrijfsleven wordt gestimuleerd. Het regionaal investeringsfonds mbo wil deze ontwikkeling, ook in samenwerking met het hbo, stimuleren.



De kosten voor het ontwikkelen van het lectoraat binnen een pps kunnen worden meegenomen in de aanvraag voor het regionaal investeringsfonds mbo.

- **Het ontwikkelen van Associate Degree-trajecten.** Op grond van de wijzigingen in de regeling wordt de mogelijkheid geopend dat de pps mede als uitkomst kan hebben dat er een Ad-programma wordt ontwikkeld, die voor een deel wordt uitgevoerd op de mbo-instelling. Voorwaarde is dan dat een instelling voor hoger onderwijs deel uitmaakt van het samenwerkingsverband, aangezien Ad-programma's onder verantwoordelijkheid van instellingen voor hoger onderwijs worden aangeboden. Hierbij geldt dat de reguliere kosten voor het verzorgen van het onderwijs van Ad-programma's niet subsidiabel zijn (net zoals dat bij andere posten het geval is). Subsidie kan alleen worden aangevraagd voor activiteiten en overige zaken die niet vanuit de reguliere bekostiging gefinancierd worden, zoals ontwikkelingskosten. Aanpalende voorwaarde is dat een deel van het onderwijs dat wordt gegeven in het kader van de Ad-programma's door de betrokken mbo-instelling(en) verzorgd dient te worden. Ook dient een instelling voor hoger onderwijs deel uit te maken van het samenwerkingsverband, waarvan ook de mbo-instelling deel uitmaakt. De instelling voor hoger onderwijs levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het Ad-programma en draagt tevens bij aan de cofinanciering van de pps.

Niet subsidiabel zijn:

- Uren en activiteiten die onderwijsinstellingen maken die bestaan uit onderwijsgerelateerde en daarmee reguliere activiteiten. De onderwijsinstelling ontvangt hiervoor middelen via de reguliere bekostiging. Dit betreft ook de uren die betrekking hebben op begeleiding en stage, met uitzondering van de ontwikkeling van nieuwe begeleidingsmodellen en het uitvoeren van een daarop betrekking hebbende pilot (zie tevens 7 onder het kopje Subsidiabele kosten).
- Kosten die de arbeidsorganisaties maken voor de begeleiding van de deelnemers gedurende de beroepspraktijkvorming, vergoedingen en loonkosten voor deelnemers in de beroepsopleidende respectievelijk de beroepsbegeleidende leerweg tellen niet mee voor de cofinanciering.
- Kosten die arbeidsorganisaties betalen aan de deelnemende onderwijsinstelling voor het afnemen van **opleidingsactiviteiten**. Omdat het hier primair gaat om de opleidingsbehoefte van de arbeidsorganisaties.
- **Loonverletkosten.** Hierbij gaat het om de kosten die een instelling maakt voor bijvoorbeeld het vervangen van een docent als deze wordt ingezet op activiteiten in het kader van de samenwerking. Ook kan het gaan om uren die een docent maakt om bijscholing te volgen.
- De uren die door een betrokken **projectleider** aan een onderwijstaak in de publiek-private samenwerking worden besteed. De onderwijsinstelling ontvangt hiervoor middelen via de reguliere bekostiging.
- **(Bijscholing van werknemers** in de private tak van de onderwijsinstellingen (niet-bekostigd onderwijs), omdat de school dan met subsidiemiddelen geld verdient.
- **Deficiëntieprogramma's taal en rekenen.** Taal en rekenonderwijs, waaronder tevens wordt begrepen het wegwerken van deficiënties op deze terreinen, valt onder het reguliere curriculum van het mbo en wordt daarmee al uit de reguliere onderwijsbekostiging gefinancierd.
- **LOB-trajecten jongeren en zij-instromers.** Deze activiteiten maken deel uit van het reguliere onderwijscurriculum en worden al gefinancierd vanuit de reguliere onderwijsbekostiging (uitzondering hierop: ontwikkelkosten van deze trajecten zijn wel subsidiabel).

### 93. Zijn de 'in kind'-uren in geld te waarden voor de nieuwe regeling?

**Antwoord:** ja, het tarief is € 73,- per uur.

### 94. Mag je wel met subsidiegeld stapelen als het niet uit Rijksoverheidsmiddelen komt?

**Antwoord:** ja, je mag subsidies van bijvoorbeeld regionale overheden (andere dan ministeriële regelingen) meenemen als cofinanciering, mits u deze subsidie gebruikt voor activiteiten van de publiek-private samenwerking die in de aanvraag zijn opgenomen. Ook is het mogelijk subsidie uit Europese subsidieregelingen zoals het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO) en Europees Sociaal Fonds (ESF) in te zetten als cofinanciering vanuit de regionale overheden voor de publiek-private samenwerking.

### **95. Mag je boven de € 6 miljoen subsidiëren?**

**Antwoord:** het is toegestaan om meer kosten te maken dan € 6 miljoen, maar het maximale subsidiebedrag vanuit het Rijk blijft € 2 miljoen.

## Samenwerkingsovereenkomst

### **96. Wat moet er in de samenwerkingsovereenkomst staan?**

**Antwoord:** in de samenwerkingsovereenkomst moeten in elk geval de volgende zaken worden geregeld:

- de publiek-private samenwerking die met de subsidie en de cofinanciering duurzaam zal worden vormgegeven;
- de vorm van de samenwerking, waaronder in ieder geval de wijze waarop partijen betrokken zijn bij de organisatorische en bestuurlijke inrichting en de uitvoering van de publiek-private samenwerking;
- een beschrijving van de faciliteiten die de partijen beschikbaar stellen voor de inrichting en de uitvoering van de publiek-private samenwerking;
- de financiële en overige bijdragen van de partijen van het samenwerkingsverband; en
- de kwalificatie of de kwalificaties en de beroepsopleiding of beroepsopleidingen waarop de publiek-private samenwerking betrekking heeft.

De samenwerkingsovereenkomst moet worden ondertekend door alle partijen uit het samenwerkingsverband. De handtekeningen van partijen moeten gelden voor het specifieke project (dus ook de projectduur) waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

Een brancheorganisatie mag tekenen voor (een deel van) de cofinanciering voor de bedrijven die bij de brancheorganisatie zijn aangesloten, aangezien die brancheorganisatie wordt gezien als het georganiseerd bedrijfsleven.

Indien er sprake is van een herindiening van een aanvraag is het doorgaans noodzakelijk dat alle partners opnieuw de samenwerkingsovereenkomst ondertekenen, aangezien het gaat om een aangepaste (verbeterde) aanvraag die betrekking heeft op een andere subsidieperiode. Het is ook mogelijk een addendum bij de bestaande samenwerkingsovereenkomst te voegen, waarin wordt verklaard dat de partners nog steeds achter de aangepaste aanvraag staan. Deze mag ondertekend zijn door de penvoerder, mits de handtekeningen op de samenwerkingsovereenkomsten niet ouder zijn dan 12 maanden op het moment van indienen van de subsidieaanvraag.

Er is geen format voor een samenwerkingsovereenkomst, wel kunt u voorbeelden bij het Platform Talent voor Technologie opvragen. Gelet op het bovenstaande is een cofinancieringsverklaring niet voldoende, omdat daarin niet wordt geregeld dat de ondertekenaar een volwaardig partner is in de pps.

# Beoordeling en beslissing

## 97. Hoe worden aanvragen beoordeeld?

**Antwoord:** een onafhankelijke beoordelingscommissie beoordeelt de aanvragen op basis van de in de regeling vastgestelde criteria. De minister besluit vervolgens op basis van het advies van de commissie welke aanvragen subsidie krijgen.

De beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende subsidieaanvraag en een facultatieve toelichtende presentatie aan de beoordelingscommissie. Deze toelichtende presentatie is dus niet verplicht, maar wel aan te bevelen. U kunt zo ook eventuele onduidelijkheden in uw aanvraag toelichten.

De beoordelingscommissie rangschikt de aanvragen in twee aparte rangschiklijsten: een voor starters en een voor opschalers. Aanvragen worden hoger gerangschikt naarmate deze de doelstellingen van de regeling beter realiseren. Daartoe worden de criteria uit het beoordelingskader (bijlage bij de regeling) gehanteerd. Een aanvraag moet op alle criteria ten minste voldoende scores om te kunnen worden gerangschikt. De commissie kan tot het besluit komen dat een aanvraag op één criterium onvoldoende is uitgewerkt. Indien de commissie in redelijkheid (bij bijna voldoende op het desbetreffende criterium) verwacht dat dit criterium door de pps binnen tien werkdagen 'aangevuld' kan worden, zal de pps die gelegenheid worden geboden. De commissie zal haar eindadvies uitstellen en op basis van de alsnog aangeleverde gegevens tot een definitief advies komen. Voorwaarde voor deze reparatiemogelijkheid is, dat het subsidieplafond met de tot dan toe positief beoordeelde aanvragen nog niet is bereikt. Als er budgettaire ruimte is voor nog één toekenning, krijgt alleen de pps van de aanvraag met 1 criterium onvoldoende die het hoogst op de ranglijst staat, een reparatiemogelijkheid aangeboden.

Aanvragen voor een starterssubsidie worden beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- verbetering aansluiting beroepsonderwijs op de arbeidsmarkt
- samenwerking en draagvlak
- uitvoerbaarheid en haalbaarheid
- duurzaamheid
- financiering

Voor aanvragen voor een subsidie voor opschalers komen daar nog de volgende drie criteria bij:

- verbreding en verbreding;
- onderzoekend vermogen;
- docent-professionalisering.

## 98. Wanneer wordt de beslissing over toekenning of afwijzing van de subsidie bekend gemaakt?

**Antwoord:** de minister besluit uiterlijk binnen zestien weken na de sluitingsdatum van de aanvraagperiode.

## 99. Als mijn aanvraag niet wordt gehonoreerd, kan ik dan bij een volgende indieningsperiode opnieuw een aanvraag indienen?

**Antwoord:** ja, dat kan, maar u krijgt maar één herkansing. Het is daarom raadzaam de overwegingen en adviezen van de beoordelingscommissie, vermeld in het besluit tot afwijzing, te verwerken in uw nieuwe aanvraag. Als u nadere toelichting wilt op de overwegingen van de beoordelingscommissie, zoals verwoord in de beschikking, kunt u een gesprek aanvragen met DUS-I via [ocwsubsidies@minvws.nl](mailto:ocwsubsidies@minvws.nl) onder vermelding van 'adviesgesprek RIF'.

## 100. Wat zijn de consequenties als mijn aanvraag niet kan worden gehonoreerd vanwege uitputting van het subsidiebudget maar alle criteria scoorden wel een voldoende? Kan ik opnieuw een aanvraag indienen?

**Antwoord:** u verspeelt geen herkansingsmogelijkheid indien de aanvraag is afgewezen op basis van budgetuitputting. U kunt uw aanvraag in de volgende aanvraagperiode opnieuw indienen. Indien uw aanvraag is afgewezen op grond van een onvoldoende score en er is tevens sprake van budgetuitputting dan geldt dat u maximaal nog één herkansingsmogelijkheid heeft.

## 101. Wat gebeurt er als er meer subsidie wordt aangevraagd dan het beschikbare budget?

**Antwoord:** een subsidieaanvraag kan alleen toegekend worden als op ieder van de beoordelingscriteria een voldoende score is behaald. Indien het aantal met een voldoende beoordeelde aanvragen het subsidieplafond overschrijdt, zal de

minister de best beoordeelde aanvragen toekennen op basis van de rangschikkinglijsten van de beoordelingscommissie. Er zijn twee aparte rangschikkinglijsten: een voor starters en een voor opschalers. Hoe beter een aanvraag beoordeeld wordt, hoe hoger de aanvraag in de betreffende rangschikkinglijst wordt geplaatst.

Het uitgangspunt van deze regeling is dat starters en opschalers aanvragen evenveel kans moeten maken op toekenning van subsidie. Als het aantal met een voldoende beoordeelde starters en opschalers aanvragen het subsidieplafond overschrijdt, zal de minister eerst een gelijk aantal starters en opschalers aanvragen honoreren (de hoogst scorende aanvragen van beide afzonderlijke rangschikkinglijsten worden dan gehonoreerd). Indien na deze verdeling nog meer aanvragen kunnen worden toegewezen, wijst de minister de aanvragen met het relatief hoogste puntenaantal op de onderscheiden rangschikkinglijsten toe (het gaat er dus om hoe hoog deze aanvraag in zijn eigen rangschikkinglijst scoort ten opzichte van hoe hoog de andere aanvraag in zijn eigen rangschikkinglijst scoort).

Indien er sprake is van gelijke beoordeling van aanvragen *binnen* de afzonderlijke rangschikkinglijsten van starters of opschalers en slechts één van de aanvragen kan worden gehonoreerd voordat het subsidieplafond is bereikt, zal er worden geloot tussen deze aanvragen.

**102. Wanneer is er sprake van een aanvraag die macrodoelmatig is en waar blijkt dat dan uit?**

**Antwoord:** een aanvraag wordt beoordeeld als macrodoelmatig als het project aantoont dat het bijdraagt aan een doelmatig aanbod van beroepsopleidingen in de regio. Dit blijkt bijvoorbeeld uit de afstemming en afspraken die hierover zijn gemaakt met scholen uit de regio en/of aanpalende regio's.

**103. Is er nog een mogelijkheid voor aanvullende subsidie voor kosten die worden gemaakt voor het doelmatiger organiseren van het opleidingsaanbod?**

**Antwoord:** nee, omdat er in het oude RIF (2014-2018) nauwelijks gebruik is gemaakt van deze mogelijkheid heeft het ministerie van OCW besloten om dit niet meer beschikbaar te stellen.