

3 gouden tips voor diversiteit en inclusie in je organisatie



Diversiteit en inclusie: wat en waarom?

Wat betekent 'diversiteit en Inclusie' op de werkvloer?

Een diverse werkomgeving betekent dat er verschillen zijn in o.a. geslacht, leeftijd, opleiding, cultuur en herkomst binnen het personeelsbestand. Een inclusieve werkomgeving betekent dat deze achtergronden er ook mogen zijn in de organisatie en dat de verschillen gerespecteerd en geaccepteerd worden en iedereen gelijk wordt behandeld en gewaardeerd, ongeacht hun achtergrond.

Wat levert meer diversiteit en inclusie op voor je organisatie?

- Zorgt voor een veilige en betrokken (werk)omgeving.
- Helpt bij het aantrekken en behouden van personeel.
- Draagt bij aan een betere en kritische besluitvorming.
- Leidt tot creatieve en innovatie oplossingen.
- Sluit beter aan op verschillende doelgroepen.
- Draagt bij aan groei van je onderneming.

Aan de slag met diversiteit en inclusie in het mkb

- Tip 1 Ga pro-actief aan de slag met een inclusieve werkomgeving**
Speel in op de behoefte van werknemers, wacht niet tot er een probleem ontstaat. Hoe? Zie tip 2
- Tip 2 Maximaliseer impact: betrek je doelgroep actief**
Haal de behoefte van je werknemers op door ze actief te betrekken bij het proces. Zo kun je beter aansluiten op wat ze echt nodig hebben, wat ervoor zorgt dat jouw activiteit de meeste impact maakt.
- Tip 3 Gebruik SLIM om aan de slag te gaan**
Speel je budget en mensen vrij om aan de slag te gaan met diversiteit en inclusie.
Activiteit A: Een doorlichting van je onderneming via bijvoorbeeld een nulmeting en adviesrapport met concrete stappen.
Activiteit C: Het ontwikkelen van een leerprogramma bijvoorbeeld door het ontwikkelen van workshops, train-de-trainers of e-learning over diversiteit en inclusie.

Bouwsteen 6 Rol van de organisatie