



# FAQ Verantwoorden SLIM - Samenwerkingsverbanden & Grootbedrijven

versie maart 2024

## Inhoud

|   |   |
|---|---|
| 1. Eindeclaratie en projectadministratie..... | 1 |
| 2. Activiteiten.....                          | 3 |
| 3. Financiële administratie.....              | 4 |
| 4. Wijzigingen.....                           | 7 |

## 1. Eindeclaratie en projectadministratie

### 1. Wat dien je in bij de eindeclaratie?

De subsidieontvanger dient de volgende stukken bij de eindeclaratie te verstrekken:

- Een verslag van de uitgevoerde activiteiten;
- Een overzicht van de kosten **per activiteit** (financieel verslag);
- Een overzicht van de KvK-nummers van **alle** deelnemende partijen (bij een samenwerkingsovereenkomst);
- Indien de verleende subsidie € 25.000 **of meer** bedraagt; een evaluatieverslag;
- Indien de verleende subsidie € 125.000 **of meer** bedraagt, een controle verklaring inclusief een rapport opgesteld door een accountant.
- Een rapport van bevindingen is niet meer van toepassing;

### 1. Is het mogelijk om als ondernemer uitstel aan te vragen voor het aanleveren van de eindeclaratie?

Ja, dat is mogelijk. De aanvrager neemt contact op met de contactpersoon van UvB (Uitvoering van Beleid). Wie dat is, staat vermeld op de beschikking van de aanvraag. Ook dient de aanvrager via het subsidieportaal op formele wijze de uitstel aan te vragen. Dit moet uiteraard wel binnen de reactietermijn van 22 weken gebeuren.

### 2. Waar moet de projectadministratie concreet uit bestaan?

In de [handleiding projectadministratie](#) staat uitgelegd waar de projectadministratie tenminste aan moet voldoen:

- Financiële administratie;
- Urenregistratie;
- Welke kosten zijn gemoeid bij de uitvoering van het project: externe- en interne kosten, personeelskosten, ontwikkelkosten;
- Bewaar bonnen en facturen;

- Bewaar pdf's;
- Maak een mapje van de kosten en opbrengsten;
- Uitvoering van de activiteiten, verslagen.

### 3. Hoe gedetailleerd dient een verslag te zijn dat meegeleverd wordt in de prestatieverklaring?

Bij het indienen van de prestatieverklaring over de activiteiten, gaat het om de juiste onderbouwing. Er moet naar rato van het product onderbouwd worden. De onderbouwing moet toereikend zijn, maar er bestaan geen regels voor hoe gedetailleerd deze onderbouwing dient te zijn. Het van belang om is in elk geval deze zaken op te nemen:

- De uitgevoerde activiteit (periodiek) te omschrijven
- Uit te leggen hoe deze activiteit is uitgevoerd
- Uit te leggen of de beoogde resultaten zijn behaald

Neem als uitgangspunt je activiteitenplan; op dat detailniveau dien je de uitgevoerde activiteiten te verantwoorden. De aanvrager laat zien wat er is uitgevoerd en wat de resultaten hiervan zijn.

Daarbij dient de aanvrager ook een overzicht aan te leveren van de uitgevoerde activiteiten, te weten:

- *Activiteit A:* het aanleveren van een opleidings- of ontwikkelplan dat voortkomt uit de doorlichting, gericht op het inzichtelijk maken van de scholingsbehoefte van de onderneming.
- *Activiteit B:* een loopbaanscan of het ontwikkeladvies middels een prestatieverklaring waarin de uitkomsten van het uitgevoerde traject staan beschreven, getekend door de adviseur en de deelnemer (lever geen adviezen in met de gegevens van de deelnemers ihkv privacy, maar bewaar ze wel in je eigen administratie).
- *Activiteit C:* de uitkomsten dan wel producten van de gerealiseerde methode(n). Het ontwikkelen of invoeren van een methode in de onderneming die werkenden in de onderneming stimuleert hun kennis, vaardigheden of beroepshouding verder te ontwikkelen tijdens het werk.
- *Activiteit D:* Een praktijkleervereenkomst, getekend door alle noodzakelijke partijen waaruit blijkt dat begeleiding heeft plaatsgevonden en welk deel van de leerdoelen, kwaliteiten of kwalificaties in de beroepsvorming bij de ondernemer zijn behaald; Een administratie waaruit de begeleiding van de deelnemer blijkt en de wijze waarop de deelnemer heeft deelgenomen aan de praktijkleerplaats bij de beroepsopleiding in de derde leerweg.

### 4. Voor activiteit B bestaat er een standaard prestatieverklaring, voor activiteiten A en C geldt dat niet. Hoe kun je toch laten zien dat je hebt voldaan aan de activiteiten zoals bedoeld in de subsidieregeling?

Zolang er geen verplichte formats bestaan voor deze activiteiten, is de aanvrager vrij in de aan te leveren bewijslasten. Toch zijn er een aantal zaken waar aanvragers rekening mee kunnen houden:

Voor activiteit A geldt dat er een doorlichting van de onderneming wordt gemaakt. Een doorlichting mond uit in een opleidings- of ontwikkelplan, bestaande uit een fysiek stuk. Dit fysieke stuk kan ook dienen als bewijsstuk van een afgerond product.

De volgende zaken kan de aanvrager gebruiken om de uitgevoerde activiteiten te onderbouwen:

- Het aanleveren van (periodieke verslagen) **per uitgevoerde activiteit**;

- Kopieën van uitnodigingen voor bijeenkomsten;
- Afschriften voor publicaties op internet of andere communicatiemiddelen of opgeleverde producten;
- Deelnemersadministratie.

## 5. Mogen documenten ook digitaal worden ondertekend?

Dat is onder bepaalde voorwaarden toegestaan, zie [handleiding projectadministratie](#) voor toelichting. Indien je gebruik maakt van een elektronisch tijdschrijfsysteem gelden de hierin gehanteerde termijnen voor de autorisatie van de urenstaten.

## 2. Activiteiten

### 6. Waarom moet je per activiteit verantwoorden?

Elke activiteit heeft z'n eigen specifieke voorwaarden. De activiteiten dienen daarom afzonderlijk te worden verantwoord.

### 7. Mag je software voor talentregistratie declareren onder activiteit C? Zijn de kosten voor een dergelijk systeem subsidiabel?

Nee, maar licentiekosten voor uitvoering van het project (1 jaar) zijn dat wel. Kosten van licentie / software zijn onder voorwaarden subsidiabel. Het moet gaan om kosten die ten behoeve van een nieuwe methode (activiteit C) worden gemaakt. Bestaande licenties / software worden beschouwd als exploitatiekosten en zijn derhalve niet subsidiabel. De kosten moeten bovendien zijn gemaakt en betaald binnen de initiatiefperiode en mogen alleen op die periode betrekking hebben.

U kunt deze kosten opvoeren door in de financiële bijlage bij 'uren' voor '1' te kiezen en het totaalbedrag te noteren in de kolom 'prijs'. In de omschrijving van de kosten kunt u aangeven dat het gaat om een totaalprijs voor bijvoorbeeld de aanschaf van een systeem. Licentiekosten zijn binnen een nieuw leerportaal het eerste jaar wel subsidiabel en mogen worden meegenomen in de totale subsidiabele kosten.

### 8. En klopt het dat de kosten alleen binnen de projectperiode mee mogen worden genomen? Ook als deze gedurende de projectperiode zijn gemaakt en betaald maar het systeem langer dan de projectperiode beschikbaar blijft voor de deelnemers?

Ja dat klopt.

**Voorbeeld:** de initiatiefperiode loopt van 1 januari tot 31 december. Op 1 april wordt gestart met het opzetten van een nieuw leerportaal, de kosten hiervan hebben betrekking op het volledige eerste jaar van het gebruik van het nieuwe leerportaal (dus van 1 april - 30 maart). Maar de werkzaamheden voor het opzetten van het leerportaal vonden allemaal plaats tijdens de initiatiefperiode in het eerste half jaar van de start met het nieuwe leerportaal. Dat betekent dat de kosten naar rato voor de eerste 9 maanden mogen worden opgevoerd en dat 3/4e van de kosten van het nieuwe leerportaal subsidiabel zijn.

#### Let op!

*Activiteit A en C:* De regelgeving op deze activiteiten is met ingang van 2024 aangepast

Uit de projectadministratie moet blijken dat de *gerealiseerde kosten* noodzakelijk zijn geweest voor de uitvoering van het project. Houd er ook rekening mee dat de data waarop activiteiten zijn uitgevoerd, geregistreerd staan.

### 3. Financiële administratie

#### 9. Hoe toont een aanvrager de gemaakte kosten aan?

Voor de financiële administratie dient de aanvrager inzicht te geven in de gemaakte subsidiabele kosten, de inkomsten en de wijze waarop de inkomsten en uitgaven zijn gedaan.

De financiële administratie geeft inzicht in:

- De gerealiseerde kosten;
- Inkomsten;
- Verrichte betalingen;
- De wijze waarop inkomsten en uitgaven aan het initiatief worden toegerend.
- De financiële administratie bevat in elk geval:
  - De opdrachtbevestiging, offertes, motivering voor keuze van de leverancier;
  - Facturen en betaalwijzen van externen, indien van toepassing wijze van toerekening;
  - In geval van directe loonkosten; een onderbouwing van de bestede uren;
  - Een bijlage met een overzicht van de KvK-nummers van alle ondernemingen die deelnemen aan het project.

#### 10. Wat zijn de voorwaarden voor het schuiven in de begroting? Bijvoorbeeld van externe naar interne kosten of andersom?

Voor het schuiven in de begroting, gelden geen specifieke voorwaarden. De subsidieverlening is gebaseerd op de goedgekeurde begroting. Belangrijk is dat de activiteiten die passen bij de regelgeving uitgevoerd worden. Neem in elk geval contact op met de contactpersoon aangaande de verschuiving in de begroting en let op dat er bij het schuiven in de vergroting een formeel wijzigingsverzoek ingediend wordt.

#### 11. Mag er een verschuiving in uurloon plaatsvinden?

Zolang de aanvrager goed kan onderbouwen waarom de verschuiving plaatsvindt en dit via een formeel wijzigingsverzoek doorgeeft, mag de aanvrager hierin schuiven. (Let op: Er mag alleen geschoven worden tussen activiteiten waarvoor subsidie is verleend!). Houd er rekening mee dat het uurloon op een bepaalde wijze berekend dient te worden (volgens artikel 12, eerste lid sub b).

#### 12. Is er een minimum bedrag waarvoor je een wijzigingsverzoek moet indienen?

Er is geen exact minimum bedrag te noemen voor het doorgeven van een wijziging, maar indien de afwijking 10% van de kosten of meer bedraagt dan is de aanvrager verplicht om daar melding van te maken.

#### 13. Wat betekent neerwaartse bijtelling?

De subsidie kan op verzoek van de aanvrager naar beneden worden bijgesteld. De aanvrager heeft deze mogelijkheid voor het geval hij verwacht dat de 60% realisatie niet wordt gehaald. Daarmee voorkomt hij dat de subsidie op nihil wordt vastgesteld. Dit verzoek moet wel voor het einde van de projectperiode worden doorgegeven. Daarna is een wijzigingsverzoek

indienen niet meer mogelijk.

#### 14. Wanneer voer je een benchmarkprocedure uit?

Om de marktconformiteit van externe kosten aan te tonen, wordt de aanvrager geadviseerd om een benchmarkprocedure uit te voeren bij 15.000 tot 50.000 euro. Bij een benchmarkprocedure worden er door middel van eigen onderzoek minimaal drie partijen vergeleken op basis van hun prijsopgaven. Deze prijsopgaven kunnen bestaan uit een offerte, een uitdraai van een webpagina of een andere vorm van prijsopgave gebaseerd op het keuzemoment. De regelgeving zegt het volgende: *‘Wordt gebruik gemaakt van een externe adviseur dan is het subsidiabele uurtarief maximaal € 125 per uur exclusief btw en is een offerteprocedure als bedoeld in het derde lid, aanhef en onderdeel a, niet vereist.’* Het uurtarief bedraagt maximaal € 135 per uur exclusief BTW voor subsidies die zijn aangevraagd in het jaar 2024.

#### 15. Als een medewerker van een zusterbedrijf projectactiviteiten uitvoert, hoe worden dan de kosten opgevoerd?

Als een medewerker van een zusterbedrijf activiteiten uitvoert, betekent dat dat er wordt gewerkt met verbonden partijen. Daarom dienen de directe loonkosten voor deze activiteiten te worden opgevoerd.

#### 16. Met vijf partijen doen we een project, maar we willen vijf facturen naar de partijen sturen. Hoe verantwoorden we dat?

Daar moet duidelijke uitleg bij worden opgenomen en inzichtelijk gemaakt worden hoe en waarom dat gebeurt.

#### 17. Hoe ga je om met gelijkheid tussen de partners?

Bij kosten voor de partners gaat het om werkelijke kosten. Het zou kunnen zijn dat er voor het gemak in eerste instantie gekozen is voor een eenheidstarief tussen de partners, bijvoorbeeld in uurloon. Als het eenheidstarief **onder** de daadwerkelijke kosten ligt, is er geen probleem. Uiteindelijk dient de begroting, de uitvoering en de eindverantwoording wel te kloppen. Bij het verantwoorden van de kosten moeten de daadwerkelijk gemaakte en betaalde kosten worden opgevoerd.

#### 18. Indien de uurlonen lager blijken te zijn dan oorspronkelijk is begroot, mogen er dan meer uren gemaakt worden?

Belangrijk is dat het toegekende bedrag **nooit** overschreven wordt. Neerwaarts bijtellen is mogelijk, maar overschrijven kan nooit. De aanvrager mag naar eigen inzicht de uren invullen, zolang het toegekende bedrag niet wordt overschreven. overschreden en binnen de 10% blijft.

De subsidie kan op verzoek van de aanvrager naar beneden worden bijgesteld (neerwaartse bijtelling). De aanvrager heeft deze mogelijkheid voor geval hij verwacht dat de 60% realisatie niet wordt gehaald. Met de bijstelling voorkomt hij dat de subsidie op nihil wordt vastgesteld.

Er is geen exact minimumbedrag voor het doorgeven van een wijziging, maar indien de kosten 10% of meer afwijken van het opgegeven bedrag is de aanvrager verplicht om daar melding van te maken.

**19. Welke uurlonen gelden er als er loonwijziging heeft plaatsgevonden binnen een projectperiode?**

De uurlonen zoals deze in de begroting zijn opgenomen gelden voor de gehele projectperiode. Als kosten en/of tarieven wijzigen dan moet dat via een wijzigingsverzoek gemeld worden bij UVB.

Tijdens het beoordelen van een aanvraag wordt de begroting getoetst. Mochten er tussentijds wijzigingen optreden, dan moet dat gemeld en onderbouwd worden. Ten tijde van de einddeclaratie moeten de uurlonen en loonstroken worden ingediend en dat zijn de kosten die gedeclareerd kunnen worden.

**20. Wat gebeurt er als de kosten van het uurloon overschreden worden?**

Er kan nooit meer subsidie worden verleend dan oorspronkelijk is aangegeven, dus de begrote kosten kunnen nooit overschreden worden. Indien de kosten van het uurloon wordt overschreden, dient een wijzigingsverzoek te worden ingediend. Dit dient een aanvrager altijd af te stemmen met de contactpersoon van UvB. Wijzigingen moeten onderbouwd worden, UvB toetst deze wijzigingen en geeft daar uitsluitsel over.

**21. Mag ik de directe loonkosten weglaten in eindverantwoording?**

Indien kosten geen betrekking hebben op het project of voor eigen rekening worden genomen (door deelnemende organisaties) dan hoeven deze niet opgenomen te worden in de einddeclaratie.

**22. Moet je ook directe loonkosten berekenen voor partnerondernemingen (25 - 50% stemrechten), of geldt dit enkel voor verbonden ondernemingen (50%> stemrechten)?**

Voor elke medewerker moeten de directe kosten conform de regeling (artikel 12, 1b) worden berekend.

**23. Alle partners in de samenwerkingsverbanden zijn gelijkgetrokken. De daadwerkelijke kosten zijn hoger dan de uitbetaalde kosten. Moeten we dan voor alle partners een wijzigingsverzoek indienen?**

Een wijzigingsverzoek heeft betrekking op het gehele project van het samenwerkingsverband, dus één wijzigingsverzoek is voldoende.

**24. Indien de kosten van een externe uitvoerder meer bedragen dan € 15.000 met een uurtarief van meer dan € 135, kunnen we er dan voor kiezen om zonder benchmark alleen de externe kosten op te voeren als subsidiabele kosten tot € 15.000 rekenend met een uurtarief lager dan € 135?**

Ja, in artikel 12, lid 4 staat: *Wordt er gebruik gemaakt van een externe adviseur dan is het subsidiabele uurtarief maximaal € 135 per uur exclusief btw en is een offerteprocedure als bedoeld in het derde lid, aanhef en onderdeel a, niet vereist.*

Een lager tarief hanteren is dus toegestaan.

## 25. Verhoging maximaal subsidiabel uurtarief externe uren

Het maximale subsidiabele uurtarief van externe adviseurs is verhoogd van € 125,- naar € 135,- per uur, exclusief btw. Het uurtarief is verhoogd om met de prijsstijgingen van de markt mee te bewegen, welk tarief bepaald is door middel van een onderzoek naar de marktconformiteit van verschillende regelingen. Dit geldt voor nieuwe aanvragen die ingediend worden in het jaar 2024.

## 26. Wat zijn de eisen die gesteld worden aan de accountantsverklaring?

Het accountantsprotocol SLIM is beschikbaar op de website van UVB, daarin staat precies aan welke eisen voldaan moet worden. Een accountantsverklaring is noodzakelijk als de (totaal verleende) subsidie € 125.000 of meer bedraagt.

## 27. Is de accountantscontrole noodzakelijk bij een totaal subsidiebedrag van >= € 125.000 of alleen voor een partner die meer dan dit bedrag aan subsidie ontvangt?

Een accountantsverklaring is noodzakelijk als de (totaal verleende) subsidie €125.000 of meer bedraagt. In artikel 24, lid 3 staat:

Indien de verleende subsidie € 125.000 of meer bedraagt, bevat het verzoek tot vaststelling, in aanvulling op het eerste lid, uit een controleverklaring omtrent de naleving van de aan de verleende subsidie verbonden verplichtingen door de subsidieaanvrager, opgesteld door een accountant overeenkomstig een door de minister vastgesteld model met inachtneming van een door de minister vastgesteld accountantsprotocol.

## 4. Wijzigingen

### 28. Er zijn een aantal wijzigingen geweest op de regeling. Welke regelgeving is van toepassing, het moment van aanvraag of beschikking of vaststelling?

Indien er wijzigingen optreden in de regeling, gelden deze wijzigingen voor de eerst volgende aanvraagperiode, d.w.z. voor de in te dienen aanvraag.

### 29. Welke wetgevingsregels zijn geldig? Op het moment van aanvraag of het moment van beschikking? in het geval dat er tussentijds wetswijzigingen zijn geweest.

In principe is de meest recente regelgeving van toepassing (v.w.b. aanvraagfase, monitoringfase en verantwoordingsfase), maar voor de reeds beschikte subsidieaanvragen zijn wijzigingen m.b.t. aanvraagfase niet van toepassing. Deze zijn immers getoetst en beschikt op basis van de toen geldende regelgeving.

### 30. Waarom start de subsidieperiode pas vanaf de dag na beschikking in plaats van na het indienen van de aanvraag?

Dit is in het belang van de aanvrager. De kosten zijn een dag na de beschikking subsidiabel zodat ze ook daadwerkelijk subsidiabel zijn.

### 31. Is het mogelijk om als ondernemer een wijziging in de subsidieaanvraag door te voeren?

Ja, middels een onderbouwd wijzigingsverzoek.

### **32. Is er een format voor een wijzigingsverzoek?**

Nee, dat is vormvrij. Voor een aangepaste begroting kan het format worden gebruikt, zie website UVB.

### **33. Als een wijziging van meer dan 10% wel is goedgekeurd bij de voortgangsrapportage is er dan nog een wijzigingsverzoek nodig?**

Bij het indienen van de voortgangsrapportage dient de afwijking wel gemeld en gemotiveerd te worden. Indien dat akkoord is, dan hoeft er niet nogmaals een wijzigingsverzoek te worden ingediend.

#### Disclaimer

*Deze FAQ is samengesteld door het ondersteuningsteam SLIM (Katapult) en Uitvoering Van Beleid (UVB). Katapult is zorgvuldig als het gaat om het geven van betrouwbare en actuele informatie. Zij kan echter niet garanderen dat deze informatie altijd foutloos, volledig en actueel is. Daarom kunnen aan de informatie op deze website alsmede eventueel advies - per e-mail, via de telefoon of op pagina's van deze website - geen rechten worden ontleend. Verder aanvaardt Katapult geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van onjuistheden of onvolledigheden in de aangeboden informatie, noch voor schade die het gevolg is van problemen veroorzaakt door, of inherent aan het verspreiden van informatie via het internet, zoals storingen of onderbrekingen van of fouten of vertraging in het verstrekken van informatie of diensten door Katapult of door u aan Katapult door middel van de website of anderszins langs elektronische weg. Op de website kunnen hyperlinks of andere verwijzingen naar informatie van (niet-)commerciële instellingen en organisaties zijn opgenomen. Katapult is niet verantwoordelijk voor de inhoud van die websites en informatie van derden.*